

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA
CCTV / GÜVENLİK KAMERASI AYDINLATMA METNİ
Figo Ticari Bilgi ve Uygulama Platformu A.Ş. (Figopara)

Doküman No	Revizyon No	Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi
KVK-AY-07	Rev.0	11 Haziran 2026	—

1. VERİ SORUMLUSU

İşbu CCTV / Güvenlik Kamerası Aydınlatma Metni; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") ve ilgili mevzuat uyarınca, veri sorumlusu sıfatıyla Figo Ticari Bilgi ve Uygulama Platformu A.Ş. ("Figopara" veya "Şirket") tarafından hazırlanmıştır.

Unvan	Figo Ticari Bilgi ve Uygulama Platformu A.Ş.
Adres	Barbaros Mah. Kardelen Sk. Palladium Tower No:2 İç Kapı No:58 Ataşehir/İstanbul
Telefon	0850 242 34 46
E-posta (KVK)	kisiselverilerikorumakomitesi@figopara.com
KEP	figoticaribilgi@hs01.kep.tr
Web Sitesi	www.figopara.com

2. AYDINLATMA METNİNİN KAPSAMI

Bu Aydınlatma Metni; Figopara'ya ait ofisler, genel kullanım alanları, giriş-çıkış noktaları ve güvenlik kamerası sistemi bulunan diğer fiziki alanlarda kamera sistemleri aracılığıyla gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında ilgili kişileri bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Aydınlatma Metni; çalışanlar, stajyerler, ziyaretçiler, tedarikçi/iş ortağı temsilcileri, hizmet sağlayıcı personeli ve kamera kaydı yapılan alanlarda bulunan diğer gerçek kişiler bakımından uygulanır.

Figopara tarafından kullanılan güvenlik kameraları yalnızca belirli, açık ve meşru amaçlarla sınırlı olarak kullanılmaktadır. Kamera sistemleri; çalışanların sürekli gözetlenmesi, çalışma verimliliğinin genel olarak ölçülmesi, performans değerlendirmesi ya da devam durumunun sürekli izlenmesi amacıyla kullanılmamaktadır.

3. İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

Güvenlik kamerası sistemleri aracılığıyla aşağıdaki kişisel veri kategorileri işlenebilmektedir:

Veri Kategorisi	Açıklama
Görsel Kayıtlar	Kamera görüntüleri, kişinin fiziki görünümü, hareketleri, tarih-saat-lokasyon bilgisi.
Fiziksel Mekân Güvenliği	İş yerine giriş-çıkış, belirli alanlarda bulunma, güvenlik olaylarına ilişkin kayıtlar.
Kimlik Bilgileri (Sınırlı)	Olay incelemesi, hukuki süreç veya resmi kurum talebi kapsamında kimliğin belirlenmesi gerektiği hallerde işlenebilecek ad, soyad, görev/unvan veya ziyaretçi bilgileri.

Figopara tarafından güvenlik kameraları aracılığıyla ses kaydı alınmamaktadır. Kamera sistemleri yalnızca görüntü kaydı amacıyla kullanılmaktadır. Ses kaydı özelliği bulunan bir cihaz kullanılması halinde dahi bu özellik

aktif edilmemekte; ses verisi işlenmemektedir. (Kişisel Verileri Koruma Kurulu, 12.03.2020 tarih ve 2020/212 sayılı Kararı)

4. KAMERA SİSTEMLERİNİN KULLANIM AMAÇLARI

Güvenlik kamerası sistemleri aşağıdaki amaçlarla sınırlı olarak kullanılmaktadır:

- İş yeri ve fiziki mekân güvenliğinin sağlanması.
- Çalışanların, ziyaretçilerin ve üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin korunması.
- Şirket bina, ekipman, bilgi sistemleri ve diğer varlıklarının güvenliğinin sağlanması.
- Yetkisiz girişlerin, güvenlik ihlallerinin, hırsızlık, zarar verme, sabotaj veya benzeri hukuka aykırı fiillerin önlenmesi, tespiti ve gerektiğinde incelenmesi.
- İş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerinin yerine getirilmesi, iş kazalarının önlenmesi ve meydana gelen olayların incelenmesi.
- Hukuki uyumsuzluk, denetim, resmi kurum talebi veya adli/idari süreç kapsamında delil niteliği taşıyabilecek kayıtların muhafaza edilmesi ve yetkili kurumlarla paylaşılması.
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için gerekli olması halinde ilgili kayıtların kullanılması.
- Şirket'in, ilgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla fiziki güvenlik ve operasyon güvenliği kapsamındaki meşru menfaatlerinin korunması.

5. KAMERA SİSTEMLERİNİN KULLANILMADIĞI AMAÇLAR

Figopara tarafından kamera sistemleri aşağıdaki amaçlarla kesinlikle kullanılmaz:

- Çalışanların genel performansını veya iş verimliliklerini sürekli gözetim yoluyla izlemek.
- Çalışanlar üzerinde sürekli baskı ya da disiplin sağlamak.
- Çalışanların mesaiye devam durumunu genel ve sürekli kamera takibiyle ölçmek.
- Özel hayatın gizliliğine müdahale oluşturacak şekilde kişileri yoğun biçimde izlemek.
- Mahremiyet beklentisinin yüksek olduğu alanlarda görüntü kaydı almak.

6. KAMERALARIN BULUNDUĞU VE BULUNMADIĞI ALANLAR

Figopara'nın ofisinde güvenlik kameraları, işleme amacıyla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olacak şekilde aşağıdaki alanlarda kullanılabilirler:

- Resepsiyon, karşılama ve bekleme alanları.
- Koridorlar ve ortak geçiş alanları.
- Depo, teknik altyapı ve operasyonel güvenlik riski bulunan alanlar.
- Kasa, değerli eşya, kritik ekipman veya hassas operasyonel varlıkların bulunduğu alanlar.
- Network Dağıtım odaları giriş-çıkış noktaları.

Figopara tarafından aşağıdaki alanlarda güvenlik kamerası kullanılmamaktadır:

- Tuvaletler.
- Soyunma odaları / duş alanları.
- Mescitler ve ibadet alanları.
- Dinlenme ve mola alanları.
- Emzirme odaları.
- Sağlık/muayene odaları.

7. HUKUKİ SEBEPLER

Kamera sistemleri aracılığıyla kişisel verileriniz, KVKK m. 5/2 kapsamında açık rıza aranmaksızın aşağıdaki hukuki sebeplere dayalı olarak işlenmektedir:

Hukuki Sebep	Kapsam ve Açıklama
KVKK m. 5/2-ç Hukuki Yükümlülük	İş sağlığı ve güvenliği, iş yeri güvenliği, çalışanların ve üçüncü kişilerin güvenliğinin sağlanması, işverenin gözetme borcu, resmi kurum taleplerinin karşılanması ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla kamera kayıtları işlenebilir.
KVKK m. 5/2-e Hakkın Tesisi/Kullanımı	Güvenlik olayı, iş kazası, zarar, hırsızlık, disiplin süreci, hukuki uyuşmazlık, şikâyet, dava, icra takibi, idari/adli başvuru veya delil muhafazası gerektiren durumlarda ilgili kamera kayıtları işlenebilir.
KVKK m. 5/2-f Meşru Menfaat	Fiziki mekân güvenliğinin sağlanması, Şirket varlıklarının korunması, yetkisiz girişlerin önlenmesi, operasyon güvenliğinin temini, çalışanların ve ziyaretçilerin güvenliğinin korunması amacıyla kamera kayıtları işlenebilir.

8. İLGİLİ MEVZUAT VE İŞVEREN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Figopara, kamera sistemleri aracılığıyla yürütülen veri işleme faaliyetlerini başta KVKK olmak üzere aşağıdaki mevzuat hükümlerine uygun şekilde yürütür:

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu m. 4, 5, 10 ve 12.
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu m. 417 (çalışanların kişiliğini koruma ve iş sağlığı/güvenliği yükümlülükleri).
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu m. 4 (iş yeri denetleme ve izleme yükümlülükleri).
- Kişisel Verileri Koruma Kurulu İlke Kararları ve Kurul Kararları (2019/265, 2020/212, 2022/797 vb.).

9. SAKLAMA SÜRESİ VE İMHA

Kamera kayıtları, işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanır. Figopara tarafından kamera kayıtları kural olarak 30 (otuz) gün süreyle saklanmakta; bu sürenin sonunda otomatik silme, üzerine yeni kayıt yapma veya fiziksel imha yoluyla yok edilmektedir.

Somut bir güvenlik olayı, iş kazası, şikâyet, resmi kurum talebi, hukuki uyuşmazlık, disiplin süreci veya adli/idari inceleme varlığında; yalnızca ilgili olayla bağlantılı kamera kayıtları ayrılarak ilgili süreç ve mevzuat süreleri sonuçlanıncaya kadar saklanabilir. Saklama süresi belirlenirken veri minimizasyonu, ölçülülük ve amaçla sınırlılık ilkeleri esas alınır.

Kamera kayıtları, Figopara Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası çerçevesinde düzenli aralıklarla gözden geçirilir ve saklanma gereksesi kalmayan kayıtlar imha edilir.

10. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kamera kayıtları kural olarak Figopara içinde sınırlı yetkili kişiler tarafından erişilebilir biçimde muhafaza edilir. Kişisel verileriniz KVKK m. 8 ve ilgili mevzuat uyarınca yalnızca gerekli olduğu ölçüde ve ilgili amaçla sınırlı olarak aşağıdaki kişi, kurum ve kuruluşlara aktarılabilir:

- Yetkili kamu kurum ve kuruluşları.
- Mahkemeler, savcılıklar, kolluk birimleri ve diğer adli/idari merciler.
- Hukuki danışmanlar ve avukatlar.
- Güvenlik hizmeti, teknik servis ve bilgi teknolojileri hizmet sağlayıcıları.

Kamera kayıtları kural olarak yurt dışına aktarılmaz. Teknik altyapı, bulut hizmeti veya benzeri bir nedenle yurt dışına aktarımın gündeme gelmesi halinde KVKK m. 9 ve ilgili ikincil mevzuat uyarınca gerekli hukuki mekanizmalar sağlanmadan aktarım yapılmaz.

11. KAMERA KAYITLARINA ERIŞİM VE TEKNİK/İDARI TEDBİRLER

Kamera kayıtlarına erişim görev ve ihtiyaç esasına göre sınırlandırılmıştır. Yalnızca aşağıdaki yetkili kişi veya birimler erişebilir:

- Güvenlikten sorumlu yetkili personel.
- İdari işler veya tesis yönetimi kapsamında yetkilendirilmiş kişiler.
- Bilgi teknolojileri veya teknik altyapı desteğinden sorumlu kişiler.
- Hukuk, uyum, İK veya İSG birimleri; yalnızca somut olay, talep veya hukuki süreç varlığında ve görevleriyle sınırlı olarak.
- Üst yönetim; yalnızca somut güvenlik, hukuki süreç veya operasyonel zorunluluk halinde.

Erişim yetkileri yazılı olarak belirlenir, gereksiz erişimler engellenir ve yetkiler periyodik olarak gözden geçirilir. Bunlara ek olarak Figopara; kayıt sistemlerine güçlü parola ve kullanıcı yetkilendirmesiyle erişim, fiziksel ve elektronik güvenlik tedbirleri, olay bazlı kayıt çıkarma/paylaşım süreçlerinin yetkilendirmeye tabi tutulması ve çalışanların KVK konusunda bilgilendirilmesi gibi teknik ve idari tedbirleri alır.

12. KAMERA UYARI LEVHALARI VE KATMANLI AYDINLATMA

Kamera kaydı yapılan alanlarda, ilgili kişilerin kaydı kolaylıkla fark edebileceği konumlara uyarı levhaları asılır. Uyarı levhalarında asgari olarak şu bilgilere yer verilir:

- Alanın kamera sistemi ile izlendiği.
- Veri sorumlusu unvanı: Figo Ticari Bilgi ve Uygulama Platformu A.Ş.
- Kamera kullanımının temel amacı.
- Ayrıntılı aydınlatma metnine erişim yöntemi (QR kod veya web adresi).
- Başvuru iletişim kanalı.

Ayrıntılı Aydınlatma Metni'ne figopara.com web sitesi üzerindeki Kişisel Verilerin Korunması sayfasından veya QR kod aracılığıyla erişilebilir.

13. İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI

KVKK m. 11 uyarınca ilgili kişiler aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme.
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme.
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme.
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme.
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme.
- KVKK ve ilgili mevzuat çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme.
- Düzeltilme, silme veya yok etme işlemlerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme.
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine sonuç ortaya çıkmasına itiraz etme.
- Kişisel verilerin kanuna aykırı işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

14. BAŞVURU YÖNTEMLERİ VE SONUÇLANDIRMA

Kişisel verilerinize ilişkin başvurularınızı aşağıdaki yöntemlerle Figopara'ya iletebilirsiniz:

Yöntem	Adres / Bilgi
Islak İmzalı Posta	Barbaros Mah. Kardelen Sk. Palladium Tower No:2 İç Kapı No:58 Ataşehir/İstanbul
Şahsen Başvuru	Yukarıdaki adrese geçerli kimlik belgesiyle.

E-posta (Kayıtlı)	kisiselverilerikorumakomitesi@figopara.com (Sistemde kayıtlı e-posta adresiyle)
KEP	figoticaribilgi@hs01.kep.tr (Kayıtlı elektronik posta adresiyle)

Figopara, başvurularınızı KVKK ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır.

15. AYDINLATMA METNİ HAKKINDA

İşbu Aydınlatma Metni, değişen şartlara ve hukuki düzenlemelere uyum sağlamak amacıyla güncellenebilir. Figopara tarafından yapılacak güncellemeler www.figopara.com web sitesindeki Kişisel Verilerin Korunması sayfasından güncel versiyona erişilebilir.