



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Figopara Ticari Bilgi ve Uygulama Platformu A.Ş. (Şirket veya Figopara) olarak mahremiyetinize ve kişisel verilerinizin güvenliğine önem vermekteyiz. Kişisel verilerinizin ve mahremiyetinizin korunması bizim için sadece kanuni bir yükümlülüğün yerine getirilmesinden ibaret değil, iş modelimizle güvenle ve gönül rahatlığıyla tasarrufta bulunmanız için temel bir taahhüdümüzdür.

Bu Kişisel Verilerin Korunması Politikasının (Politika) amacı, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanun'u (Kanun) uyarınca temas ettiğimiz kişisel veriler veya kişisel olmayan verilere ilişkin, Şirket'in genel anlayışını ve ruhunu sizlerle paylaşmak; bu kapsamda Figopara tarafından yönetilen ve işletilen <https://www.figopara.com/> alan adlı internet sitesine erişen değerli ziyaretçilerimizi bilgilendirmektir. Bu kapsamda Şirket, Kanun'da öngörülen ilkeler kapsamında, kişisel verilerin işlenmesi, silinmesi, yok edilmesi, anonim hale getirilmesi, aktarılması, ilgili kişinin aydınlatılması ve veri güvenliğinin sağlanmasıyla ilgili Kanun'dan kaynaklı yükümlülüklerini yerine getirmektedir. Bu Politika 'da sizlere kişisel verilerin işlenmesi süreçlerine ilişkin bilgi vermeye, aydınlatmaya ve sizleri en iyi şekilde bilgilendirmeye çalışacağız.

Ziyaretçilerimiz, etkinlik davetlilerimiz, müşterilerimiz (tedarikçi ve alıcı), potansiyel müşterilerimiz, alıcı irtibat kişileri, çalışan ve çalışan adaylarımız, stajyerlerimiz, kullanıcılarımız gibi birçok kişi grubunun kişisel verileri de Şirket tarafından işlenmektedir. Bu kişisel veri işleme faaliyetlerinden, halka açık olabilecek kapsam ve sınırlardaki kişisel veri işleme faaliyetlerine ilişkin hukuki sebep, toplanan veri kategorileri ve diğer işleme faaliyetlerine ilişkin detaylar ve gerekli bilgilendirmeler, kişi gruplarına göre "<https://figopara.com/kisisel-verilerin-korunmasi>" internet sitesinde yer verilmiştir. Şirket içi kişi gruplarına göre düzenlenen bilgilendirmeler ise şirket içerisinde erişim sağlanan elektronik ortamlarda yer almaktadır.

Eğer bu kişi gruplarından birine dahilseniz Figopara ile iletişime geçerek işlenen kişisel verilerinize ilişkin detaylı bilgiye ulaşabilirsiniz.

1. TANIMLAR VE GENEL AÇIKLAMALAR

Bu Politika 'da:

- **Şirket:** Figopara Ticari Bilgi ve Uygulama Platformu A.Ş.

Doküman No. KVKK-PO-01	Rev. 4.	Tarih 16.10.2025	Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Genel Müdür	Sayfa 1
---------------------------	------------	---------------------	----------------------------------	--------------------------	------------

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- **Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi, ifade etmektedir. Figo tüzel kişiliği, veri sorumlusudur. Veri Sorumlusunun (Şirketin) birincil rolü, kişisel veri sahiplerininim (ilgili kişi olarak da anılır) kişisel verilerini geçerli veri koruma kurallarına uygun olarak işlemesini sağlamaktır.
- **Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
- **Platform:** Figo'nun sahibi olduğu <https://www.figopara.com/> veya Figo tarafından başka bir alan adı altında faaliyet gösteren internet sitesi ile mobil uygulamayı,
- **İlgili Kişi(ler)** (Veri Sahibi): Müşterilerimizi, müşteri adaylarımızı, çalışanlarımızı, çalışan adaylarımızı, çalışanlarımızın yakınlarını, stajyerlerimizi, stajyer adaylarımızı, hissedarlarımızı, ziyaretçilerimizi, tedarikçilerimizi, tedarikçilerimizin çalışanlarını, bağlı ortaklıklarımızın çalışanlarını, iş birliği içerisinde olduğumuz kişileri, muhatap olduğumuz tüzel kişileri, temsile yetkili gerçek kişileri ve çalışanlarını ve bunlarla sınırlı olmamak üzere genel olarak Figo ile temas eden yukarıda bahsi geçen ve aydınlatma metni düzenlenmiş kişi gruplarının tamamı ve Platform'u herhangi bir kayıt gerçekleştirilmeksizin kullanan kişiyi, ,
- **Ziyaretçi (ler):** Figo'ya ait fiziksel mekanları ziyaret eden kişiyi,
- **Kişisel Verileri Koruma Kurumu:** Kişisel Verilerin Koruması Kurumu'nu
- **Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası Politikası:** Figo Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikasını
- **Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri,

Figo, İlgili Kişiler ve Ziyaretçi (ler)e ilişkin işlenen bilgilerin gizliliği, kullanılması ve ilgili diğer hususlarda bu Politikayı benimser.

Kişisel veriler, kimliği belirli ya da belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder. Bu sebeple, bu metinde yer alan kişisel verilere ilişkin düzenlemeler, ilgili bilgilerin bir gerçek

Doküman No. KVKK-PO-01	Rev. 4.	Tarih 16.10.2025	Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Genel Müdür	Sayfa 2
---------------------------	------------	---------------------	----------------------------------	--------------------------	------------

kişiyeye ait olması durumunda uygulanacaktır. İlgili bilgilerin tüzel kişilere ait olması halinde bu metinde yer alan kişisel verilere ilişkin düzenlemeler dışındaki düzenlemeler uygulanır.

Figopara, kişisel verilerin gizliliğine önem verir ve bilgilerin saklanması konusunda şeffaf olmaya özen gösterir. Bu Politika, İlgili Kişiler ve Ziyaretçilere ilişkin hangi tür verilerin toplandığını, bu verilerin nasıl kullanıldığını, gerekmesi halinde bu bilgilerin kimlerle paylaşıldığını, kişisel verilere ilişkin hakların neler olduğunu ve bu hakların nasıl kullanılabilmesine yönelik aydınlatmayı ve Figopara'nın genel olarak kişisel verilerin korunmasına ilişkin benimsediği ilkeleri içerir politikasıdır.

2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Kişisel verileriniz, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. Maddesi ve ilgili mevzuat hükümleri dikkate alınarak işlenmekte; diğer hukuka uygunluk sebepleri bulunmuyor ise açık rızanız talep edilmekte ve akabinde işlenmektedir.

Açık rızanız; belirli bir konuya ilişkin olma bilgilendirmeye dayanma ve özgür iradeyle açıklanma unsurları gözetilerek alınmaktadır.

İşlenen kişisel veriler, işlenme amaçları ve yöntemleriyle ilgili detaylı bilgiye VERBİS aracılığıyla Figopara Kişisel Veri Envanteri üzerinden erişebilirsiniz.

Çalışanların ve çalışan adaylarının kişisel verileri, işe yatkınlık, kanuni yükümlülük ve iş sözleşmesinin ifası amaçlarına dayalı olarak işlenmektedir.

Potansiyel Müşteri, tedarikçi ve alıcı gruplarının kişisel verileri, Figopara'nın ilgili kişilere hizmet sağlaması amacıyla sözleşmenin kurulması ve ifası amacıyla işlenmektedir.

Platform; Figopara tarafından bilinmeyen, içeriği kontrol edilmeyen başka web sitelerine yönlendiren bağlantılar içerebilir. Bağlantı sağlanan bu web siteleri, Figopara'ya ait metinlerden farklı koşullar, hükümler içerebilir. Bu web sitelerinin güvenliği ve sorumluluğu Figopara'ya ait değildir; işleyebileceği bilgilerin kullanımı veya ifası edilmesinden Figopara sorumlu tutulamaz. Aynı şekilde,

Doküman No. KVKK-PO-01	Rev. 4.	Tarih 16.10.2025	Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Genel Müdür	Sayfa 3
---------------------------	------------	---------------------	----------------------------------	--------------------------	------------

başka sitelerden Figo'ya ait olan Platform'a link sağlandığında Figo'nun herhangi bir sorumluluğu olmayacaktır.

Ziyaretçi olarak bulunacağınız alanda Figo, yalnızca kiracı konumunda olup binanın güvenlik ve sair hizmetleri bina yönetimi tarafından sunulmaktadır. Bu kapsamda bina giriş çıkışları ve ortak alanlarına ilişkin kayıtlar bina yönetimi tarafından tutulmaktadır. Binaya giriş çıkış kaydınız ve ortak alandaki görüntü kayıtlarınız Figo tarafından değil; bina yönetimi tarafından işlenmektedir.

Figo, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi konusunda Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 6. maddesi kapsamında belirtilen işleme şartları ve amaçları doğrultusunda işlemektedir.

Kişisel veriler, aşağıda yer alan temel ilkeler, Anayasa'nın 20. ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. maddeleri doğrultusunda işlenir:

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme,
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

3. İLGİLİ KİŞİ'NİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ

Figo, işbu Politika ile İlgili Kişiler ve Ziyaretçileri ve yukarıda yer alan aydınlatma metinleri ile ilgili kişi gruplarını kişisel verilerin elde edilmesi sırasında, verisi işlenecek olan gerçek kişileri aşağıdaki konularda aydınlatmayı/bilgilendirmeyi amaçlamaktadır:

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği,

Doküman No. KVKK-PO-01	Rev. 4.	Tarih 16.10.2025	Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Genel Müdür	Sayfa 4
---------------------------	------------	---------------------	----------------------------------	--------------------------	------------

- Kişisel veri toplamanın yönetimi ve hukuki sebebi ile,
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda yer alan ilgili kişinin hakları.

Figo, bu kapsamda gerekli aydınlatmaları yapmayı amaçlamaktadır. Figo, Ziyaretçiler ve İlgili Kişiler'in sadece işbu Politika 'da yer alan, amaçları ve hukuki sebepleri açıkça belirtilen kişisel veriler için Kanun uyarınca veri sorumlusudur.

Figo, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak ilgili kişiler ve ziyaretçilerin ayrıca bilgi talep etmesi durumunda gerekli bilgilendirmeleri yapacaktır.

4. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASI, TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ

İlgili Kişiler'in Platform'u kullanırken Figo'ya gönderdiği, paylaştığı ve/veya Platform vasıtasıyla otomatik yollarla ilgili kişilerden veya Figo tarafından kullanılan sistem veya uygulamalar aracılığıyla çalışan veya çalışan adaylarından toplanan bilgiler kişisel veri kapsamına girebilir.

İş Kanununun 75. maddesi ile düzenlenen işverenin özlük dosyasında düzenleme yükümlülüğü kapsamında, çalışanların kanunlara göre düzenlenmesi zorunlu veya işin ifası için gerekli olan bilgi ve belgeleri toplanmaktadır.

İş ilanına yapılan başvurular veya insan kaynakları firmalarının yönlendirmeleri ile çalışan adaylarına ilişkin kendilerinin sunmuş olduğu bilgi ve belgeler toplanmaktadır.

Platform'a erişim sağlarsanız, sizinle ilgili aşağıda belirtilmiş olan bilgileri toplarız:

- **Kullanım verileri:** Platform'a erişim sağladığınızda, hakkınızda kullanım verileri toplanır. Platform'u ziyaret ettiğiniz, neleri tıkladığınız, bu eylemleri ne zaman gerçekleştirdiğiniz, vb. veriler buna dâhil olabilir. Ayrıca, günümüzdeki birçok web sitesi gibi ağ sunucularımız da günlük dosyaları tutar; bu dosyalar bir aygıtın onlara her erişiminde veri kaydeder. Günlük dosyaları; kaynak IP adresleri, internet hizmeti sağlayıcıları, sitenizde görüntülenen dosyalar (örn. HTML sayfalar, grafikler, vb.), işletim sistemi sürümleri ve zaman damgaları gibi her bir erişimin mahiyetine ilişkin tüm hareket ve kullanımlar verilerini içerir.

Doküman No. KVKK-PO-01	Rev. 4.	Tarih 16.10.2025	Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Genel Müdür	Sayfa 5
---------------------------	------------	---------------------	----------------------------------	--------------------------	------------

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- **Aygıt verileri:** Platform'a erişmek için kullandığınız aygıt ve uygulamalardan, IP adresiniz, işletim sistemi sürümünüz, cihaz türünüz, sistem ve performans bilgileriniz ve tarayıcı türünüz gibi veriler toplanır.
- **Üyelik ve Hizmet verileri:** Platform üzerinden (<https://uyeol.figopara.com/>, <https://portal.figopara.com/login> vb.) Figopara hizmetlerinden faydalanmak ve üye olmak adına tedarikçi, alıcı ve irtibat kişileri kapsamında sunduğunuz kimlik ve iletişim bilgileriniz toplanır.

Ziyaretçilerimin ziyaretleri sırasında toplanan veriler kişisel veri kapsamına girebilir. Bu kapsamda, sizinle ilgili aşağıda belirtilmiş olan bilgiler bina yönetimi tarafından toplanabilir. Bina girişinde yer alan turnike sistemi ve kamera kayıtları, Figo'nun kiracısı olduğu bina yönetimi tarafından tutulmakta olup, bu kapsamda veri sorumluluğu ilgili bina yönetimine aittir.

- İş sağlığı/güvenliği ve genel çalışan ve ziyaretçilerimizin güvenliğinin sağlanması ilkesi çerçevesinde şirketimiz kiraladığı alandaki kendisine ait ortak alanlara, kapalı sistem güvenlik kameraları yerleştirilmiştir. Ziyaretçilerin, ziyaretleri sırasında güvenlik kameraları ile görüntü kaydı yapılmaktadır. Ayrıca, ziyaretçilerin misafir ağı kullanımı sebebiyle alınan veriler bulunmaktadır. Bu aşamada Figo, ziyaretçilerinin internet hizmetinden faydalanmalarını sağlayabilmektedir. Bununla birlikte, etkinlik kapsamında yer alan Ziyaretçilere ait isim, soy isim, unvan, reklam ve pazarlama amacıyla temin edilen görsel ve işitsel bilgiler kayıt altına alınabilmektedir.

a) Veri Kategorileri ve Veri Türleri

İlgili Kişi	İşlem Güvenliği	Pc/sistem ve uygulama kullanıcı işlem bilgileri, e-posta internet trafik verileri, şifre/parola bilgileri, Kullanım ve Aygıt verileri, (ağ hareketleri, IP adresi, MAC/IM adresi, ziyaret verileri, zaman ve tarih bilgileri)
Ziyaretçi	Güvenlik Hizmet Kalitesi	<ul style="list-style-type: none">• Güvenlik kamerası görüntüleri, misafir ağı kullanımına istinaden alınan veriler,

Doküman No. KVKK-PO-01	Rev. 4.	Tarih 16.10.2025	Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Genel Müdür	Sayfa 6
---------------------------	------------	---------------------	----------------------------------	--------------------------	------------

		<ul style="list-style-type: none">Etkinlik kapsamında yer alan Ziyaretçilere ait isim, soy isim, unvan, reklam ve pazarlama amacıyla temin edilen görsel ve ses kayıtları.
Çalışan	Çalışan özlük dosyası oluşturma	<ul style="list-style-type: none">Kimlik Bilgileri (Ad-Soyad, TC kimlik numarası, uyruk, doğum tarihi ve yeri, kimlik seri no, kimlik geçerlilik tarihi, anne adı, baba adı, cinsiyet, medeni durum, ehliyet numarası, imza)İletişim Bilgileri (adres, telefon numarası, e-posta)Özlük Bilgileri (çalıştığı kurum bilgisi, izin bilgileri, SGK numarası, sigorta prim bilgisi, askerlik bilgisi)Lokasyon Bilgisi (Konaklama verileri)Hukuki İşlem ve Uyum Bilgileri (dava ve icra dosya bilgileri)Fiziksel Mekan Güvenliği (araç plakası)Finansal Bilgiler (IBAN no ve maaş bilgisi)Mesleki Deneyim Bilgileri (diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, meslek odası sicil numarası, unvan, meslek, meslek kodu, eğitim durum bilgileri, işe giriş ve çıkış bilgisi)Görsel ve işitsel kayıtlar (kimlik fotoğrafı, fotoğraf, görüntü ve ses kayıtları)Sağlık Bilgileri (Kan grubu, tahlil sonucu, engellilik durumu, kullanılan cihaz ve protez bilgisi, genel fiziksel sağlık durumu)Ceza Mahkumiyet ve Güvenlik Tedbirleri (sabıka durumu, hüküm bilgisi)Felsefi inanç, din, mezhep ve diğer (Eski kimliklerde yer alan din hanesi)Diğer
Çalışan Adayı	İş Başvurusu	<ul style="list-style-type: none">Kimlik Bilgileri (Ad-Soyad, uyruk, doğum tarihi ve yeri, medeni durum)

		<ul style="list-style-type: none">• İletişim Bilgileri (adres, telefon numarası, e-posta)• Özlük Bilgileri (çalıştığı kurum bilgisi)• Mesleki Deneyim Bilgileri (diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, meslek odası sicil numarası, unvan, meslek, meslek kodu, eğitim durum bilgileri, işe giriş ve çıkış bilgisi)• Görsel ve işitsel kayıtlar (Fotoğraf, ses kayıtları)• Kişiden alınan ilave özgeçmiş bilgileri, kişi hakkındaki olumlu-olumsuz mülakat değerlendirmeleri (başvuru değerlendirme formu), kişinin çalışmak istediği departman, kişinin maaş beklentisi, kişinin işe başlayabileceği tarih, kişinin çalışmak için hangi lokasyonu tercih edeceği, ailevi durumuna ilişkin bilgi, kişinin CV’de yer verdiği diğer bilgiler• Referans bilgileri (Ad-Soyad, Telefon numarası, e-posta adresi, unvan, çalıştığı kurum bilgisi, Şirket tarafından yapılacak araştırmalar sonucu elde edilen bilgiler (referanslarınız tarafından hakkınızda verilen bilgiler veya mezun olduğunuz üniversitenizden sizin bilginiz ve onayınız ile alınan bilgiler)• Diğer
İlgili Kişi	Platform üyeliği	<ul style="list-style-type: none">• Kimlik Bilgileri (Ad-Soyad, TC kimlik numarası, uyruk, doğum tarihi, kimlik seri numarası, kimlik geçerlilik tarihi, anne adı, baba adı, imza)• İletişim Bilgileri (adres, telefon numarası, e-posta)• Özlük Bilgileri (çalıştığı kurum bilgisi)• Mesleki Deneyim Bilgileri (unvan)• Görsel ve işitsel kayıtlar (kimlik fotoğrafı, görüntü ve ses kayıtları)

İlgili Kişi	Figo ürün ve hizmetlerinin kullanımı	<ul style="list-style-type: none">• Kimlik Bilgileri (Ad-Soyad, TC kimlik numarası, uyruk, doğum tarihi, kimlik seri numarası, kimlik geçerlilik tarihi, anne adı, baba adı, imza)• İletişim Bilgileri (adres, telefon numarası, e-posta)• Özlük Bilgileri (çalıştığı kurum bilgisi)• Mesleki Deneyim Bilgileri (unvan)• Şirketin gerçek kişi olması durumunda ayrıca Finansal Bilgiler (finansal performans bilgileri, bilanço bilgileri, kredi bilgileri, vergi borcu tutarı, borç bakiyesi, alacak bakiyesi, mal varlığı bilgileri, finansal risk sorgulaması)• Görsel ve işitsel kayıtlar (kimlik fotoğrafı, görüntü ve ses kayıtları)• Diğer
İlgili Kişi	Pazarlama	<ul style="list-style-type: none">• Çerez kayıtları, ticari elektronik iletimi gönderimine dair kayıtlar, diğer
İlgili Kişi	İşlem Güvenliği	<ul style="list-style-type: none">• Kullanıcı ad-şifre,• Erişim yetkileri bilgileri,• Platform giriş bilgileri,• Trafik bilgileri,• IP adresi

b) Hukuki Sebepler

Yukarıda belirtilen kişisel verileriniz, bu verileri Figo'ya açıklamanıza konu olan ve aşağıda sıralanan amaçlarla; ilgili mevzuata uygun olarak işlenebilecektir. Söz konusu olan hukuki sebeplere, aşağıda açıkça yer verilmiştir:

İlgili Kişi	İşlem Güvenliği	<ul style="list-style-type: none">• Kanunlarda kişisel verilerinizi işlediğimiz sürecin açıkça öngörülmesi
-------------	-----------------	--

		<ul style="list-style-type: none">Hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirebilmek için zorunlu olan durumlarTemel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla, meşru menfaatlerimiz için veri işlenmesinin zorunlu olması
Ziyaretçi	Güvenlik Hizmet Kalitesi	<ul style="list-style-type: none">Kanunlarda kişisel verilerinizi işlediğimiz sürecin açıkça öngörülmesiHukuki yükümlülüğümüzü yerine getirebilmek için zorunlu olan durumlarTemel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla, meşru menfaatlerimiz için veri işlenmesinin zorunlu olması
Çalışan	Çalışan Özlük Dosyası Oluşturma	<ul style="list-style-type: none">Kanunlarda açıkça öngörülmesi,Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması,Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
Çalışan Adayı	İş Başvurusu	<ul style="list-style-type: none">Sizlerle bir sözleşme ilişkisi kurmamız veya bu sözleşmeden kaynaklanan ifa yükümlülüğümüz ile doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sizlere ait Kişisel Veriler'in işlenmesinin gerekli olmasıTemel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla, meşru menfaatlerimiz için veri işlenmesinin zorunlu olması

İlgili Kişi	Platform üyeliği	<ul style="list-style-type: none">Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olmasıİlgili kişinin kendisi tarafından işleme amacına uygun bir şekilde alenileştirilmesiİlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Figo'nun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
İlgili Kişi	Figo Ürün ve hizmetlerin kullanımı	<ul style="list-style-type: none">Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olmasıİlgili kişinin kendisi tarafından işleme amacına uygun bir şekilde alenileştirilmesiİlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Figo'nun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

Daha detaylı bilgi için ilgili kişi grubu aydınlatma metnini incelemeniz gerekmektedir.

5. KİŞİSEL VERİLERİN HANGİ AMAÇLA İŞLENECEĞİ

Bu metin kapsamında İlgili Kişiler'in ve ziyaretçilerin kişisel verileri, yukarıdaki genel şartlara uygun şekilde aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

Ziyaretçi Ve İlgili Kişiler	İşlem Güvenliği	<ul style="list-style-type: none">Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesiFaaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesiDenetim/etik faaliyetlerinin yürütülmesiErişim yetkilerinin yürütülmesi
-----------------------------------	-----------------	--

Doküman No. KVKK-PO-01	Rev. 4.	Tarih 16.10.2025	Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Genel Müdür	Sayfa 11
---------------------------	------------	---------------------	----------------------------------	--------------------------	-------------

		<ul style="list-style-type: none">• İş faaliyetlerinin yürütülmesi/ denetimi• İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi• Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi• Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
Çalışan	Çalışan Özlük Dosyası Oluşturma	<ul style="list-style-type: none">• Şirket'in ve/veya ana ortağımızın faaliyetlerini yönetmesi ve yürütmesi, iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması• Şirket'in, ana ortağımızın ve/veya bağlı ortaklıklarımızın sözleşmesel yükümlülüklerinin ve İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu ve çalışma yaşamını düzenleyen mevzuat kapsamındaki yasal yükümlülükler veya teknik ve idari gerekliliklerin yerine getirilmesi• Herhangi bir hukuki yargılama süreci ile ilgili olarak (ileriye yönelik hukuki veya düzenleyici süreçler dâhil olmak üzere), iş birliği, hukuki görüş almak ve yasal taleplerin oluşturulması, ileri sürülmesi ve savunulması için hukuksal talepler,• Verilerin merkezileştirilmesi,• İnsan Kaynakları süreçlerinin yürütülmesi, konsolidasyonu ve verimliliğin arttırılması ile bu süreçleri destekleyen bilgi sistemleri ve teknik altyapının (bilgisayar uygulamaları, elektronik haberleşme, internet ve dosyalama sistemleri vb.) yönetimi• İşe alım süreçlerinin ve işe alım politikalarının yürütülmesi, sonuçlandırılması,• İş ilişkisinin ispatı ve yürütülmesi• Çalışanların eğitim, mesleki ve kariyer gelişimlerinin desteklenmesi ile performans ve ücretlendirme süreçlerinin yönetilmesi ve iyileştirilmesi

		<ul style="list-style-type: none">• Şirket içinde fırsat eşitliğinin değerlendirilmesi,• Şirket içi etkinlik, çalışma ve iş süreçlerine katılımı sağlayacak projelerin organizasyonu,• Yan hakların planlanması ve yürütülmesi,• Acil durum yönetimi ve iletişim süreçlerinin yürütülmesi,• Şirket'in bilgi güvenliği politikalarına uyumun sağlanması,• Mevzuatın gerektirdiği ve/veya izin verdiği durumlar için izleme, değerlendirme ve kontrol amacıyla gerçekleştirilen tüm çalışmalarda Şirket'in sağlamış olduğu donanım ve yazılım üzerinden yapılan iletişimin izlenmesi, değerlendirilmesi ve kontrol edilmesi,• Güvenlik sebepleri doğrultusunda binalara erişim, ziyaretçi kayıtları ve giriş-çıkış kontrollerinin sağlanması,• İş sağlığı ve güvenliği,• Çalışanların seyahat ve masraf yönetimi.
Çalışan Adayı	İş Başvurusu	<ul style="list-style-type: none">• Adaylarla iletişime geçilmesi;• Adayların başvuru süreçlerinin yürütülmesi;• Aday seçme, değerlendirme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi;• Kişilik envanteri ve genel yetenek testi gibi aday ölçümleme çalışmalarının yürütülmesi ve sonuçların raporlanması;• Adayların işe alım sürecinde referans kontrolünün gerçekleştirilmesi;• Adayların işe alım sürecine yönelik geri bildirimlerinin alınması, işe alım süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla anket veya soru gönderilmesi.

		<ul style="list-style-type: none">Adaya Figopara'nın grup şirketleri, bağlı ortaklık ve iştirakleri nezdindeki uygun pozisyonlar hakkında bilgi verilmesi ve işe alım
İlgili Kişi	Platform üyeliği	<ul style="list-style-type: none">Ticari ilişki kurulması ve yürütülmesiİletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesiİş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesiİş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin YürütülmesiMal/Hizmet Satış Süreçlerinin YürütülmesiMal/Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin YürütülmesiMüşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin YürütülmesiOrganizasyon ve Etkinlik YönetimiÜrün/Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin YürütülmesiMüşterilere destek hizmetinin sağlanmasıMüşteri sorun ve taleplerine çözüm sağlanması
İlgili Kişi	Figopara Ürün ve hizmetlerin kullanımı	<ul style="list-style-type: none">Ticari ilişki kurulması ve yürütülmesiLikidite erişimi için risk değerlendirme ve skora işlemleriRisk puanına uygun finansman çözümlerinin oluşturulmasıBanka entegrasyon işlemleriİletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesiİş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesiİş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin YürütülmesiMal/Hizmet Satış Süreçlerinin YürütülmesiMal/Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin YürütülmesiMüşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin YürütülmesiÜrün/Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin YürütülmesiMüşterilere destek hizmetinin sağlanması

		<ul style="list-style-type: none">Müşteri sorun ve taleplerine çözüm sağlanması
İlgili Kişi	Pazarlama	<ul style="list-style-type: none">Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesiFirma / ürün / hizmetlere bağlılık süreçlerinin yürütülmesiİletişim faaliyetlerinin yürütülmesiMüşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesiPazarlama analiz çalışmalarının yürütülmesiReklam / kampanya / promosyon süreçlerinin yürütülmesiÜrün/hizmetlerin operasyon ve pazarlama süreçlerinin yürütülmesiMüşteri hizmetleri desteğinin sağlanması,
Ziyaretçi	Güvenlik Hizmet Kalitesi	<ul style="list-style-type: none">Fiziksel mekân güvenliğinin sağlanması,Ziyaretçi trafiğinin kayıt altına alınması,Gerekli hallerde yetkili mercilere bilgi verilmesi,Şirket güvenlik prosedürlerinin uygulanması.

Kişisel verileriniz, ayrıca grup ayrımı yapılmaksızın aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi
- Denetim ve etik faaliyetlerinin yürütülmesi
- Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi
- Erişim yetkilerinin yönetimi
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi
- Finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi
- Firma, ürün ve hizmetlere bağlılık süreçlerinin yürütülmesi
- Fiziksel mekân güvenliğinin sağlanması

Doküman No. KVKK-PO-01	Rev. 4.	Tarih 16.10.2025	Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Genel Müdür	Sayfa 15
---------------------------	------------	---------------------	----------------------------------	--------------------------	-------------

- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi
- İç denetim ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi
- Ticari iş ve operasyonlar yürütülürken tedarik desteği alınması
- Analiz çalışmalarının yürütülmesi
- Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi
- Stratejik planlama faaliyetlerinin yürütülmesi
- Talep ve şikayetlerin takibi
- Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin sağlanması
- Tedarik süreçlerinin yürütülmesi
- Operasyonların güvenliğinin sağlanması
- Yatırım süreçlerinin yürütülmesi
- Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi ve takibi

Figopara, topladığı bilgileri, ilgili kişilere ürün ve hizmet sunabilmek, işbu sağladığı ürün ve hizmetleri optimize etmek, güvenli hale getirmek, hizmet kalitesini artırmak ve geliştirmek amacıyla çeşitli şekilde kullanabilir.

Platform'a her erişim sağladığınızda, IP adresiniz, işletim sisteminiz, bağlantı zamanı ve süre bilgileriniz ve benzeri bilgiler otomatik olarak kaydedilmekte olup; izniniz gerekmeksizin elde edilen bu bilgilerinizin anonim olarak kullanılması mümkündür. Figopara, veri tabanını zenginleştirerek bu veri tabanı sayesinde Platform'a erişim sağlayan kişilere sunulan hizmeti iyileştirmek için çeşitli şekillerde toplu halde kullanabilir.

Kişisel verileriniz, güvenlik, iş sağlığı ve Şirket güvenliğini takip ve tesis etmek ve hizmet kalitesini arttırmak amaçlarıyla kiraladığımız alan ile sınırlı olarak tarafımızca ve kiracı olarak bulunduğumuz binanın yönetimi tarafından işlenecektir. Ayrıca, iş sağlığı/güvenliği ve genel çalışan ve Ziyaretçilerimizin güvenliğinin sağlanması ilkesi çerçevesinde Şirket bünyesindeki ortak alanlara, kapalı sistem güvenlik kameraları yerleştirilmiştir. Bina ve tesislerin güvenliğinin

Doküman No. KVKK-PO-01	Rev. 4.	Tarih 16.10.2025	Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Genel Müdür	Sayfa 16
---------------------------	------------	---------------------	----------------------------------	--------------------------	-------------

temin edilmesi amacıyla yerleştirilmiş sayısı değişkenlik gösteren güvenlik kameraları, Şirket'e ait şu anda bulunduğunuz lokasyonda muhtelif noktalarda, kat koridorlarında ve giriş/çıkış noktalarında görüntü alma amacıyla yerleştirilmiştir.

6. ALINAN TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

Figopara işlediği verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amacının gerektirdiği süreler boyunca ilgili mevzuat ile uyumlu olarak muhafaza eder. Figopara, işlenen verilerin gizliliği, bütünlüğü ve güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari her türlü tedbiri almayı ve gerekli özeni göstermeyi taahhüt etmektedir. Bu kapsamda, verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere yetkisiz erişimi, verilerin hukuka aykırı olarak ifşa edilmesini, değiştirilmesini veya imha edilmesini engellemek için gerekli önlemleri alır. Bu doğrultuda Figopara; işlediği kişisel verilere ilişkin olarak aşağıdaki teknik ve idari tedbirleri almaktadır:

Anti-virüs uygulaması. Şirket'in bilgi teknolojileri altyapısında bulunan tüm bilgisayar ve sunucularda periyodik olarak güncellenen anti-virüs uygulaması yüklüdür.

Firewall. Şirket sunucularını barındıran veri merkezi ve felaket kurtarma merkezleri periyodik olarak güncellenen yazılım yüklü firewallarla korunmakta olup; ilgili yeni nesil firewalllar tüm personellerin internet bağlantılarını kontrol etmekte ve bu kontrol sırasında virüs ve benzeri tehditlere karşı koruma sağlamaktadır.

Kullanıcı tanımlamaları. Şirket çalışanlarının Şirket sistemlerine olan yetkileri sadece iş tanımları ile gerekli olduğu ölçüde sınırlandırılmış olup; herhangi bir yetki ve görev değişikliği söz konusu olması durumunda sistemsal yetkileri de güncellenmektedir. Görev değişikliği veya işten ayrılma halinde işbu yetkiler derhal kaldırılmakta ve bu kapsamda, kendisine tahsis edilen envanter iade alınmaktadır.

Şifreleme. Şirket altyapısındaki tüm şifreler, Aes128, sha256 teknolojisi/yöntemleri kullanılarak şifrelenecektir ve korunacaktır.

Doküman No. KVKK-PO-01	Rev. 4.	Tarih 16.10.2025	Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Genel Müdür	Sayfa 17
---------------------------	------------	---------------------	----------------------------------	--------------------------	-------------

Veri Şifreleme. Paylaşılan tüm bilgi ve kayıtların şifrelenmiş klasörlerde veya yetki kısıtlı malı sunucularda tutulmaktadır. Paylaşım esnasında da şifrelenmiş halde iletilmektedir.

Gizlilik sözleşmesi. Üçüncü taraflarla kişisel verilerin saklanması ve korunması için gizlilik sözleşmeleri imzalanmaktadır.

Politika ve Prosedürler. Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi, verilerin işlenmesinde erişim yönetimi, çerezler, veri kaybı bildirim, saklama ve imha politika ve prosedürleri ile aydınlatma ve açık rıza metinleriyle bilgilendirmeler yapılmakta ve farkındalık oluşturulmaktadır.

Eğitim. Şirket çalışanlarının çeşitli bilgi güvenliği ihlallerine karşı farkındalıklarını artırmak ve bilgi ihlali olaylarında insan faktörünün etkisini en aza indirmek için çalışanlara düzenli periyotlarla eğitim verilmektedir.

İç Denetim. Şirket içi denetimlerle çalışanların bilinçlenmesi ve güvenlik tedbirlerine uyumun sağlanması amaçlanmaktadır.

Diğer: İşlenen kişisel verilerin korunması maksadıyla; alınan ve yürütülen diğer *teknik tedbirler* de yer almaktadır.

Fiziksel veri güvenliği. Kâğıt ortamdaki kişisel verilerinizin mutlaka kilitli dolaplarda muhafaza edilmesini ve sadece yetkili kişiler tarafından erişilmesini sağlar.

Figo gerekli bilgi güvenliği önlemlerini almasına karşın, Platform'a veya Figo sistemine yapılan saldırılar sonucunda kişisel verilerin zarar görmesi veya yetkisiz üçüncü kişilerin eline geçmesi durumunda, Figo bu durumu derhal İlgili Kişiler'e ve yetkili otoritelere bildirir ve gerekli önlemleri alır.

7. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN ÜÇÜNCÜ KİŞİLERLE PAYLAŞILMASI

Figo Kişisel Verilerinizi kişisel verilerinizin paylaşımına ilişkin süreçlerde 'bilme gereği' ve 'kullanma gereği' ilkelerine uygun hareket edilmektedir. Kişisel verilerinizi, veri minimizasyonu prensibini gözeterek ve gerekli teknik ve idari güvenlik tedbirlerini alarak işlemeye özen

Doküman No. KVKK-PO-01	Rev. 4.	Tarih 16.10.2025	Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Genel Müdür	Sayfa 18
---------------------------	------------	---------------------	----------------------------------	--------------------------	-------------

göstermekteyiz. İş ortaklığı süreçlerinin niteliği, mal ve hizmet temin süreçlerinin gereklilikleri, tedarik zinciri yönetim gibi süreçlerinin yürütülmesi veya denetimi ile dijital altyapıların işletilmesi farklı paydaşlarla sürekli veri akışını zaruri kıldığı için işlediğimiz kişisel verileri belirli amaçlarla üçüncü kişilere aktarmak durumundayız.

Toplanan kişisel verileriniz, zaman zaman ve faaliyetimizin gerektirdiği ölçüde, hukuki uyum çerçevesinde, uygun güvence mekanizmaları, standart sözleşmeler, açık rıza veya kanunda öngörülen istisnalar kapsamında, depolanabilir, işlenebilir ve bu metinde belirtilen hukuka uygun amaçlarla yurt dışındaki sunuculara aktarılabilir. Bu kapsamda Şirket, kişisel verilerinizin işlenmesini ve paylaşımını; hizmet aldığı mesleki danışmanlar, muhasebeciler ve denetçilerle, bilgi teknolojileri ve arşiv hizmeti sağlayıcıları, Şirket'in ticari, idari veya sözleşmesel ilişki içinde bulunduğu kurumlar, bankalar, iç ilişkimizin yürütülmesi amacıyla Şirket'in hâkim ortağı olan şirket ve onun grup şirketleri gibi üçüncü kişilerle, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 8. ve 9. Maddesi doğrultusunda gerekli güvence mekanizmaları, açık rıza veya istisna kapsamında gerçekleştirebilir. Bunun yanında Şirket, işlem güvenliği bilgilerinin talep edilmesi halinde yetkili kurumlarla; yasal takip yollarına başvurulması halinde kişisel verilerin adli makamlar ile kişisel verileri paylaşabilir.

8. ÇEREZLER

Çerezler, ziyaret ettiğiniz internet siteleri tarafından tarayıcılar aracılığıyla bilgisayarınıza akıllı telefonunuza, tabletinize veya diğer cihazlarınıza kaydedilen ve genellikle harf ve rakamlardan oluşan çok küçük metin dosyalarıdır. Çerezler, ziyaretçilere ilişkin isim, cinsiyet veya adres gibi kişisel verileri içermez.

Çerezler ziyaret ettiğiniz web sitesini yöneten sunucular tarafından oluşturulurlar. Böylelikle ziyaretçi aynı siteyi ziyaret ettiğinde sunucu bunu anlayabilir. Çerezler, web sitesi sahiplerine aynı ziyaretçinin siteyi yeniden ziyaret ettiğini gösteren kimlik kartlarına benzetilebilir.

Çerezleri kullanırken kişisel verilerinizin korunmasına önem veriyoruz. Web Sitemiz'de kullanılan çerezlere ilişkin Kanun kapsamındaki yükümlülüklerimize ve bilgilendirmelerimize

Doküman No. KVKK-PO-01	Rev. 4.	Tarih 16.10.2025	Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Genel Müdür	Sayfa 19
---------------------------	------------	---------------------	----------------------------------	--------------------------	-------------

dair detaylı bilgiye <https://figopara.com/kisisel-verilerin-korunmasi> linkinden ulaşabilir ve Çerez Politikamızı inceleyebilirsiniz.

9. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

Figo tarafından elde edilen kişisel veriler, ilgili mevzuat uyarınca işleme şartlarının devam ettiği sürece saklanır. Kişisel veri işleme şartlarının ortadan kalkması durumunda verilerin imha süresi belirlenirken aşağıdaki kriterler dikkate alınır:

- İlgili mevzuatta saklama süresi öngörülmüş ise, bu süreye riayet edilir ve sürenin sonunda gerekli işlemler yapılır.
- İlgili mevzuatta süre öngörülmemiş veya öngörülen süre sona ermiş ise, kişisel verilerin saklanmasının ilkelere ve meşru amaçlara uygunluğu değerlendirilir. Mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalktığı tespit edilen veriler, Kişisel Veri Saklama Ve İmha Politikamız'a uygun olarak silinir, yok edilir ya da anonim hale getirilir.

Kişisel Verilerin saklama ve imhasına ilişkin <https://figopara.com/kisisel-verilerin-korunmasi> linki üzerinden Kişisel Verilerin Saklama ve İmha Politikası'nı inceleyebilirsiniz.

10. DEĞİŞİKLİKLER VE GÜNCELLEMELER

Figo bir veri sorumlusu olarak, kişisel verileri daha iyi koruma ve ilgili mevzuata uygun olma şartıyla Politika'yı değiştirme hakkına sahiptir.

Şirketimiz veri koruma prensiplerini güncel tutmak ve ilgili mevzuata uygun hale getirmek için bu Politika 'da önceden haber vermeksizin değişiklikler yapma hakkını saklı tutar. Bu durumda değişiklikleri Platform'da yayımlayarak sizi bilgilendiririz. Bu değişikliklere ilişkin bilgilendirilmeniz üzerine, Platforma erişim sağlamaya ve bildirim döneminden sonra da Figo'nun sunduğu hizmetlerden yararlanmaya veya yararlanmaksızın Platforma erişim sağlamaya devam

Doküman No. KVKK-PO-01	Rev. 4.	Tarih 16.10.2025	Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Genel Müdür	Sayfa 20
---------------------------	------------	---------------------	----------------------------------	--------------------------	-------------

ederseniz, Politikadaki değişikliklere izin vermiş sayılacaksınız. Bu nedenle, Platforma her erişim sağladığınızda Politikayı yeniden gözden geçirmenizi öneririz. Politika hükümleri değiştiği takdirde, yayımlandığı tarihte yürürlük kazanır.

11. İLGİLİ KİŞİ OLARAK HAKLARINIZ

Kişisel veri sahibi olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda düzenlenen yöntemlerle iletmeniz durumunda Figo talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandıracaktır. Verilecek cevapta on sayfaya kadar ücret alınmayacaktır. On sayfanın üzerindeki her sayfa için Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun belirlediği tarife uygulanacaktır.

Bu kapsamda kişisel verilerinizle ilgili olarak;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini talep etme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini talep etme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarınız mevcuttur.

Doküman No. KVKK-PO-01	Rev. 4.	Tarih 16.10.2025	Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Genel Müdür	Sayfa 21
---------------------------	------------	---------------------	----------------------------------	--------------------------	-------------

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanma ile ilgili talebinizi, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 13. Maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ gereğince Türkçe olarak; veri sorumlusu sıfatıyla Figo'nun Levent Mah. Meltem Sk. İş Bankası Kuleleri No: 10 İç Kapı No: 27 Beşiktaş / istanbul adresine kimliğinizi tevsik edici belgeler ile yazılı olarak iletebilir; ya da figoticaribilgi@hs01.kep.tr adresine kayıtlı elektronik posta olarak, sistemimizde kayıtlı e-posta adresinizin bulunması halinde kisiselverilerikorumakomitesi@figopara.com adresine veya Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından belirlenen diğer yöntemler ile iletebilirsiniz.

Veri sahibi başvuru formuna web sitemizden erişebilirsiniz.

Figo'nun cevap vermeden önce kimliğinizi doğrulama hakkı saklıdır.

Başvurunuzda;

- Adınızın, soyadınızın ve başvuru yazılı ise imzanızın,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. Kimlik Numaranızın, yabancı iseniz uyruğunuzun, pasaport numaranızın veya varsa kimlik numaranızın,
- Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresinizin,
- Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numaranızın,
- Talep konunuzun,

bulunması zorunlu olup varsa konuya ilişkin bilgi ve belgelerin de başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

12. POLİTİKANIN GÜNCELLENMESİ

İşbu Politika, Figopara tarafından ihtiyaç duyuldukça gözden geçirilir ve gerektiğinde güncellenir.

Bunun dışında başta Kanun, ikincil düzenlemeler veya Kurul kararları ile mevzuatta değişiklikler yapılması halinde, Politika güncellenmemiş olsa dahi ilgili mevzuattaki değişiklikler derhal uygulanacaktır.

Doküman No. KVKK-PO-01	Rev. 4.	Tarih 16.10.2025	Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Genel Müdür	Sayfa 22
---------------------------	------------	---------------------	----------------------------------	--------------------------	-------------

Başta KVK Kanunu olmak üzere yürürlükteki mevzuat ile işbu Politikada yer verilen düzenlemelerin çelişmesi halinde mevzuat hükümleri uygulanır.

13. İHLAL ve YAPTIRIMLAR

Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek ile kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmek için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır ve bu kapsamda gerekli denetimler yapılmaktadır. Yine de öğrenilen kişisel verilerin kanun hükümlerine aykırı olarak veya amacı dışında kullanımı gündeme gelebilmektedir.

Böyle bir durumda Figo, en kısa sürede ilgisine ve Kişisel Verilerin Korunması Kuruluna bilgilendirmede bulunulur. Kurul, gerekmesi hâlinde bu durumu, kendi internet sitesinde ya da uygun göreceği başka bir yöntemle ilan edebilir.

Veri sorumlusu tarafından yayınlanmış olan kişisel verilere ilişkin politika ve prosedürlerin çalışanlar tarafından ihlal edilmesi halinde; Etik ve İhlal Olayları Yönetim Prosedürümüze, İş Sözleşmesi ve [İş Kanunu](#) gereğince çalışanın savunması alınır ve fiile uygun disiplin tedbiri tesis edilir. Fiilin aynı zamanda [Türk Ceza Kanunu](#) veya sair kanunlarca suç teşkil etmesi halinde gerekli adli mercilere bildirim yapılır.

14. POLİTİKA İLE İLGİLİ SORULAR

İşbu Politikaya ilişkin tüm sorularınız için kisiselverilerikorumakomitesi@figopara.com e-posta adresi üzerinden bizimle iletişime geçebilirsiniz.

Doküman No. KVKK-PO-01	Rev. 4.	Tarih 16.10.2025	Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Genel Müdür	Sayfa 23
---------------------------	------------	---------------------	----------------------------------	--------------------------	-------------