

FİGOPARA ÇALIŞAN ADAYI AYDINLATMA METNİ

1. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN KORUNMASINA İLİŞKİN BİLGİLENDİRME

Figopara Ticari Bilgi ve Uygulama Platformu A.Ş. ("**Figopara**" veya "**Şirket**") olarak siz çalışan adaylarımıza ait kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVKK**"), ikincil düzenlemeleri ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu Kararlarına uygun olarak işlenmesi ve korunması için azami hassasiyeti göstermekteyiz.

Figopara'ya iş başvurusunda bulunan Çalışan Adaylarının Figopara tarafından işlenen kişisel verileri, aşağıda belirtilen hukuki sebeplere dayanarak ve aşağıda açıklanan amaçlar doğrultusunda Kanuna ve ilgili mevzuata uygun olarak işlenmektedir. Aşağıdaki metni inceleyerek, Çalışan Adaylarının Figopara tarafından işlenen kişisel verileri ve bunların işlenme amaçları, aktarılabileceği kişiler, elde edilme yöntemi ve hukuki sebebi ile söz konusu kişisel verilere ilişkin haklarınız hakkında bilgi edinebilirsiniz.

Bilgilendirme amacıyla hazırladığımız bu metinde, tüm Çalışan Adaylarımızı kapsamı adına, işlenebilecek kişisel verilere, bunların işlenme amaçlarına ve kişisel verilerin aktarıldığı taraflara ilişkin bilgilere şeffaflık çerçevesinde yer verilmiştir. Kişilerin başvurduğu pozisyon, çalışma koşulları ya da açık rızaları vb. hususlar kişiden kişiye farklılık gösterebileceğinden, aşağıda yer verilen tüm bilgiler her çalışan adayı için söz konusu olmayacaktır.

Bu metinde yer alan;

- **Çalışan Adayı:** Figopara'ya iş başvurusunda bulunan gerçek kişiyi,
- **Kişisel Veri Sahibi (İlgili Kişi):** Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,
- **Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
- **Kişisel Verilerin İşlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
- **Referans:** Çalışan adayını geçmişteki iş deneyimlerini ve yetkinliklerini doğrulamak amacıyla başvurulabilecek kişileri veya belgeleri ifade eder.
- **Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişiyi ifade

eder.

Kişisel veriler, kimliği belirli ya da belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder. Bu sebeple, bu metinde yer alan kişisel verilere ilişkin düzenlemeler, ilgili bilgilerin bir gerçek kişiye ait olması durumunda uygulanacaktır.

2. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ

Kişisel verileriniz, KVKK'da düzenlendiği üzere aşağıda yer alan temel ilkeler doğrultusunda işlenir:

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme,
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

Bu Aydınlatma Metni, Şirket tarafından aşağıdaki konularda bilgilendirilmenizin sağlanması amacıyla hazırlanmıştır:

- Şirket'in ne tür kişisel veriler topladığını belirtmek,
- Bu kişisel verilerin nasıl toplandığını ve kullanıldığını belirtmek,
- Kişisel verilerinizin toplanmasının amaç ve hukuki sebeplerini açıklamak,
- Şirket'in kişisel verilerinizi kimlerle ve neden paylaşabileceğini açıklamak,
- Şirket'in işlediği kişisel verileriniz üzerindeki haklarınızın neler olduğunu ve bu hakları nasıl kullanabileceğinizi açıklamak ve Her türlü taleplerinize dair tarafımızla iletişim imkânlarınızı açıklamak.

Kişisel verileriniz, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. Maddesi ve ilgili mevzuat hükümleri dikkate alınarak işlenmekte; diğer hukuka uygunluk sebepleri bulunmuyor ise açık rızanız talep edilmekte ve akabinde işlenmektedir.

Açık rızanız; belirli bir konuya ilişkin olma bilgilendirmeye dayanma ve özgür iradeyle açıklanma unsurları gözetilerek alınmaktadır.

İşe başvurusunun platform üzerinden yapılması halinde, Figopara tarafından bilinmeyen, içeriği kontrol edilmeyen başka web sitelerine yönlendiren bağlantılar içerebilir. Bağlantı sağlanan bu web siteleri, Figopara'ya ait metinlerden farklı koşullar, hükümler içerebilir. Bu web sitelerinin güvenliği ve sorumluluğu Figopara'ya ait değildir; işleyebileceği bilgilerin kullanımı veya ifşa edilmesinden Figopara sorumlu tutulamaz. Aynı şekilde, başka sitelerden Figopara'ya ait olan Platform'a link sağlandığında Figopara'nın herhangi bir sorumluluğu olmayacaktır.

İşlenen kişisel veriler, tür ve kategorileri, işlenme amaçları ve yöntemleriyle ilgili detaylı bilgiye VERBİS aracılığıyla Figopara Kişisel Veri Envanteri üzerinden erişebilirsiniz.

3. İLGİLİ KİŞİ, VERİ KATEGORİLERİ VE VERİ TÜRLERİ

Çalışan Adayı	Kimlik_Bilgisi	Ad-soyad, uyruk bilgisi, doğum tarihi, doğum yeri, yaş, cinsiyet, medeni durum (CV'de yer alan kimlik bilgileri), imza
	İletişim_Bilgisi	Kişiyle iletişime geçilen kanal, e-posta adresi, telefon numarası, adres
	Özlük_Bilgisi	Askerlik durumu (muafsa nedeni), sürücü belgesi bilgisi, çalıştığı kurum bilgisi,
	Mesleki_Deneyim_Bilgisi	Eğitim durumubilgisi, diploma bilgileri, unvan, işe-giriş tarihleri, gidilen kurslar, eğitim sertifikaları, meslek, mesleki yeterlilik sertifika bilgileri(CV'de yer alan mesleki deneyim bilgileri)
	Görsel ve İşitsel Kayıtlar	CV'de yer alması halinde fotoğraf, Çalışan Adayının mülakatlarının ya da kendisine uygulanan test ve sınavların uzaktan çevrimiçi imkanlar ve uygulamalar ile gerçekleştirilmesi halinde bu uygulamalar ile elde edilen ses ve görüntü kayıtları, videolar
	Sağlık Bilgileri	Engellilik durumu (CV'de yer alması halinde)

	Diğer	Kişiden alınan ilave özgeçmiş bilgileri, kişi hakkındaki olumlu- olumsuz mülakat değerlendirmeleri (başvuru değerlendirme formu), kişinin çalışmak istediği departman, kişinin maaş beklentisi, kişinin işe başlayabileceği tarih, kişinin çalışmak için hangi lokasyonu tercih edeceği, ailevi durumuna ilişkin bilgi, kişinin CV'de yer verdiği diğer bilgiler
Referans Kişisi	Kimlik_Bilgisi	Ad-soyad
	İletişim_Bilgisi	Telefon numarası, e-posta adresi
	Mesleki_Deneyim_Bilgisi	Meslek bilgisi, çalıştığı şirket ve pozisyonu
	Referans Bilgileri	Şirket tarafından yapılacak araştırmalar sonucu elde edilen bilgiler (referanslarınız tarafından hakkınızda verilen bilgiler veya mezun olduğunuz üniversitenizden sizin bilginiz ve onayınız ile alınan bilgiler)
Diğer		<ul style="list-style-type: none">• Çalışan Adayının başvurusu kapsamında ve mülakatlarda paylaştığı bilgiler, mülakatlara ilişkin notlar, kayıtlar• İş başvurusuna ilişkin değerlendirmeler ve iş başvurusu neticesi <p>Uygulanması halinde, Kişilik testi sonuçları ve Çalışan Adaylarına uygulanan diğer türlü test, anket, envanter ve benzeri her türlü ölçüm aracının değerlendirilmesi ile ortaya çıkan sonuçlar</p>

4. KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ

Çalışan Adayları'nın Kişisel Veriler'i iş başvurusu sürecinde,

- E-posta ya da Şirket'in internet sitesi üzerinden Şirket'e CV iletilmesi yoluyla,
- Çalışan Adayı'nın LinkedIn veya şirketin hizmet aldığı üçüncü taraf aday bulma platformu üzerinden Şirket'e CV iletilmesi yoluyla,
- Referans kişisi tarafından Çalışan Adayı'nın CV'sinin iletilmesi yoluyla

Fiziksel veya elektronik ortamda iletilmesi suretiyle otomatik olan veya otomatik olmayan yollarla toplanmaktadır.

İş görüşmesinin fiziken yürütülmesi halinde şirket iş yerinin bulunduğu bina yönetiminin giriş

esnasında alacağı bilgiler kişisel veri kapsamına girebilir. Bu kapsamda, sizinle ilgili ad-soyad, kime gelindiği ve çalıştığı kurum bilgisi gibi binaya giriş çıkış esnasında ihtiyaç duyulan bilgiler, bina yönetimi tarafından toplanabilir. Bina girişinde yer alan turnike sistemi ve kamera kayıtları, Figopara'nın kiracısı olduğu bina yönetimi tarafından tutulmakta olup, bu kapsamda veri sorumluluğu ilgili bina yönetimine aittir.

Belirtmek gerekir ki, İş sağlığı/güvenliği ve genel çalışan ve ziyaretçilerimizin güvenliğinin sağlanması ilkesi çerçevesinde şirketimiz kiraladığı alandaki kendisine ait ortak alanlara, kapalı sistem güvenlik kameraları yerleştirilmiştir. Tam zamanlı olarak güvenlik kameraları ile görüntü kaydı yapılmaktadır.

Ayrıca, ziyaretçilerin misafir ağı kullanımı sebebiyle alınan veriler bulunmaktadır. Bu aşamada Figopara, ziyaretçilerinin internet hizmetinden faydalanmalarını sağlayabilmektedir.

Çalışan Adayı iş başvuru sürecinde aldığı referansları sunması durumunda, referans kişisi ile ilgili Şirket'le paylaşılan kişisel verilerin işlenmesi, paylaşılması, muhafaza edilmesi durumunda; ilgili kişi, referans verene gerekli aydınlatmaları yapmak ve onayları almakla yükümlüdür.

Şirket, başvuru ve mülakat esnasında; e-posta, internet sitesi gibi iletişim kanalları aracılığıyla işitsel, elektronik veya yazılı olarak öğrenilen verileri Kanun'da belirtilen Kişisel Veri işleme şartlarına uygun olarak;

- (i) Çalışan Adayı'nın pozisyona uygunluk için değerlendirilmesi,
- (ii) Aday başvuru, seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi,
- (iii) Adayın istihdam edilmesi,
- (iv) İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması,
- (v) Şirket içi faaliyetlerin sürdürülmesi ve geliştirilmesi gibi

Amaçlar başta olmak üzere "Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği" başlıklı bölümde belirtilen amaçlarla orantılı olarak, Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen aşağıdaki hukuki sebepler doğrultusunda işlenmektedir:

Çalışan Adayı	
Kimlik Bilgisi	<ul style="list-style-type: none">• Sizlerle bir sözleşme ilişkisi kurmamız veya bu sözleşmeden kaynaklanan ifa yükümlülüğümüz ile doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sizlere ait Kişisel Veriler'in işlenmesinin gerekli olması• Temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla, meşru menfaatlerimiz için veri işlenmesinin zorunlu olması•
İletişim Bilgisi	
Özlük Bilgisi	
Mesleki Deneyim Bilgisi	
Görsel/İşitsel Kayıtlar	
Sağlık Bilgisi	
Diğer Bilgiler	
Referans Kişisi	
Kimlik Bilgisi	<ul style="list-style-type: none">• Temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla, meşru menfaatlerimiz için veri işlenmesinin zorunlu olması
İletişim Bilgisi	
Mesleki Deneyim	

5. KİŞİSEL VERİLERİN HANGİ AMAÇLA İŞLENECEĞİ VE YASAL DAYANAĞI

5.1. Amaç

Yukarıda sayılan Kişisel Veriler'iniz, bu verileri Şirket'e açıklamanıza konu olan ve aşağıda sıralanan amaçlarla; Kanun'un 4. maddesinde yer alan (a) hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma, (b) doğru ve gerektiğinde güncel olma, (c) belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme, (ç) işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma, (d) ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme şartlarına ve ilkelerine uygun olarak; Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen Kişisel Veri işleme şartları dahilinde işlenebilecektir.

Tüm bu sınırlara uygun olarak Şirket'e başvuran ve/veya başvurusu iletilen Çalışan Adaylarının Kişisel Veriler'i yukarıdaki genel şartlara uygun şekilde aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

Çalışan Adayı	
Kimlik Bilgisi İletişim Bilgisi	<ul style="list-style-type: none"> • İşe alım sürecinin uçtan uca yürütülmesi • Çalışan aday / stajyer / öğrenci seçme ve yerleştirme • Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi; • İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması • İş faaliyetlerin yürütülmesi/denetimi • Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi • Yetenek / kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi • İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi
Görsel/İşitsel Kayıtlar Özlük Bilgisi Mesleki Deneyim Bilgisi Sağlık Durumu Bilgisi Diğer Bilgiler	<ul style="list-style-type: none"> • İşe alım sürecinin uçtan uca yürütülmesi, • Çalışan aday / stajyer / öğrenci seçme ve yerleştirme • Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi; • İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması • İş faaliyetlerin yürütülmesi/denetimi • Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi • Yetenek / kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi
Referans Kişisi	
Kimlik Bilgisi İletişim Bilgisi Mesleki Deneyim	<ul style="list-style-type: none"> • İşe alım süreçlerinin uçtan uca yürütülmesi • Çalışan aday / stajyer / öğrenci seçme aday / • Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi • İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması • İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi • Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi • Yetenek / kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi

5.2. Yasal Dayanak

- **Figopara'nın tabi olduğu kanunlarda açıkça öngörülmüş olması halinde;**

İşe alım süreçlerinin yürütülmesi, İş teklifi yapılması, İş Sözleşmesinin kurulması (*pozisyon, ücret ve yan hakların değerlendirilmesi dahil*) amaçlarıyla, Çalışan Adayı temel bilgileri, Çalışan Adayının başvurduğu pozisyon bilgisi, İş başvurusuna ilişkin değerlendirmeler ve iş başvurusu

neticesi bilgileri işlenmektedir.

- **Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde;**

İşe alım süreçlerinin yürütülmesi ve başvuruların değerlendirilmesi, Çalışan Adayları ile iletişim kurulması, test ve sınavların uygulanması, mülakatların gerçekleştirilmesi, bunların değerlendirilmesi, İş teklifi yapılması, pozisyon, ücret ve yan hakların değerlendirilmesi amaçlarıyla,

Çalışan Adayı temel bilgileri, özgeçmişi, eğitim, bilgi ve iş deneyimi bilgileri, referansları, Çalışan adayının başvurduğu pozisyon ve iş başvurusu bilgileri, Çalışan Adayının başvurusu kapsamında ve mülakatlarda paylaştığı bilgiler, mülakatlara ilişkin kayıtlar, Şirketi tarafından yapılan araştırmalar sonucu elde edilen bilgiler, İş başvurusuna ilişkin değerlendirmeler ve iş başvurusu neticesi kişisel verileri işlenmektedir.

- **Figopara'nın hukuki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi;**

Bu Aydınlatma Metninde sayılan Çalışan Adayı Kişisel Verileri, Figopara'nın tabi olduğu hukuki düzenlemeler çerçevesinde yükümlülüklerinin yerine getirilmesi için zorunlu olduğu hallerde işlenecektir.

- **Tarafınızca alenileştirilmiş olması;**

Çalışan Adayı tarafından şirketin hizmet aldığı üçüncü taraf aday bulma platformu, LinkedIn gibi iş arama ve profesyonel sosyal mecralar ve bunlarla sınırlı olmaksızın her türlü dijital veya fiziki mecra da alenileştirilen kişisel veriler, alenileştirme amacına uygun olarak işlenebilecektir.

- **Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde;**

İşe alım süreçlerinin yürütülmesi ve başvuruların değerlendirilmesi, Çalışan adayları ile iletişim kurulması, iş teklifi yapılması, pozisyon, ücret ve yan haklar gibi hususların değerlendirilmesi amaçlarıyla,

Çalışan Adayı temel bilgileri, Çalışan Adayının özgeçmişi, eğitim, bilgi ve iş deneyimi bilgileri, referansları, Çalışan Adayının başvurduğu pozisyon bilgisi, iş başvurusuna ilişkin değerlendirmeler ve iş başvurusu neticesi kişisel verileri işlenmektedir.

- **Temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla Figopara'nın meşru menfaatleri için kişisel veri işlemenin zorunlu olduğu hallerde;**

İşe alım süreçlerinin yürütülmesi ve başvuruların değerlendirilmesi, Çalışan Adayları ile iletişim kurulması, test ve sınavların uygulanması, mülakatların gerçekleştirilmesi, bunların değerlendirilmesi, iş teklifi yapılması, pozisyon, ücret ve yan hakların değerlendirilmesi, İK faaliyetlerinin yürütülmesi, İK süreçlerinin kontrolü, denetimi, analizi ve iyileştirilmesi amaçlarıyla,

6. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARILABİLECEĞİ

Figopara kişisel verilerinizin paylaşımına ilişkin süreçlerde 'bilme gereği' ve 'kullanma gereği' ilkelerine uygun hareket edilmektedir. Kişisel verilerinizin, veri minimizasyonu prensibi gözetilerek ve gerekli teknik ve idari güvenlik tedbirlerini alınarak işlenmesine özen göstermektedir. İş ortaklığı süreçlerinin niteliği, mal ve hizmet temin süreçlerinin gereklilikleri, tedarik zinciri yönetimi gibi süreçlerinin yürütülmesi veya denetimi ile dijital altyapıların işletilmesi, farklı paydaşlarla sürekli veri akışını zaruri kıldığı için işlediğimiz kişisel verileri belirli amaçlarla üçüncü kişilere aktarmak durumundayız.

Toplanan kişisel verileriniz, zaman zaman ve faaliyetimizin gerektirdiği ölçüde, hukuki uyum çerçevesinde, uygun güvence mekanizmaları, standart sözleşmeler, açık rıza veya kanunda öngörülen istisnalar kapsamında, depolanabilir, işlenebilir ve bu metinde belirtilen hukuka uygun amaçlarla yurt dışındaki sunuculara aktarılabilir.

Bu kapsamda Şirket, kişisel verilerinizin işlenmesini ve paylaşımını; hizmet aldığı mesleki danışmanlar, muhasebeciler ve denetçilere, bilgi teknolojileri ve arşiv hizmeti sağlayıcıları, Şirket'in ticari, idari veya sözleşmesel ilişki içinde bulunduğu kurumlar, bankalar, iç ilişkimizin yürütülmesi amacıyla Şirket'in hâkim ortağı olan şirket ve onun grup şirketleri gibi üçüncü kişilerle, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 8. ve 9. Maddesi doğrultusunda gerekli güvence mekanizmaları, açık rıza veya istisna kapsamında gerçekleştirebilir.. Bunun yanında Şirket, işlem güvenliği bilgilerinin talep edilmesi halinde yetkili kurumlarla; yasal takip yollarına başvurulması halinde kişisel verilerin adli makamlar ile kişisel verileri paylaşabilir.

Kişisel Verilerinizin yukarıda belirtilen kişi gruplarıyla hangi amaçlarla paylaşılacağı aşağıda belirtilmiştir:

İlgili Kişi Grubu	Aktarım Amacı
Çalışan Adayı	<ul style="list-style-type: none">• Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi• Çalışan aday / stajyer / öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi• Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi• İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması• İş faaliyetlerin yürütülmesi/denetimi• Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi• E-posta hizmeti veya çevrimiçi toplantı hizmetlerinin tedarigi• Şirket uygulama ve sistemlerinin kullanımı ve İletişim ve mülakat süreçleri için hizmet sağlayıcı desteği
Referans Kişisi	<ul style="list-style-type: none">• Saklama arşiv ve faaliyetlerinin yürütülmesi• Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

Çalışan Adaylarının kişisel verileri, yukarıda sayılan amaçların sağlanması için, mevzuata uygun şekilde üçüncü kişilerle paylaşılabilir. Bu çerçevede, ilgili kişisel veriler, işbu metin kapsamında olan ve olmayan Figopara iştirakleri, anket ve araştırma şirketleri, işe alım süreçlerine yönelik iş birliği yapılan ve insan kaynakları, muhasebe ve sosyal güvenlik alanlarında hizmet alınan tedarikçi firmalar ve bu Aydınlatma Metninde sayılan amaçların gerçekleştirilmesi için hizmet alınan diğer iş ortakları ile paylaşılabilir.

7. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLER VE KULLANIM AMAÇLARI

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu çerçevesinde, Çalışan Adaylarının ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veriler olarak değerlendirilmektedir.

İşe alım sürecinin olumlu sonuçlanmasını takiben işe giriş sürecinde, iş ilişkisi sebebiyle saklanması gereken sağlık raporu, sicil kaydı gibi bilgi ve belgeler Çalışan Adayından istenebilecek olup, söz konusu özel nitelikli kişisel veriler, Figopara Çalışan Aydınlatma Metni kapsamında değerlendirilecektir.

İstisnai hallerde, özel nitelikli kişisel verilerinizin işe alım süreci içinde toplanması söz konusu olursa, özel nitelikli kişisel verilerinizin, hukuki düzenlemelerin ve Şirketimiz yükümlülüklerinin

gerektirdiği hallerde ve/veya konuya ilişkin açık rızanız çerçevesinde, işyeri sağlığının ve güvenliğinin korunması, hizmet ilişkisinin gereklerinin ve ilgili Figopara grup şirketinin 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili sair mevzuattan kaynaklanan hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi gibi meşru amaçlarla, kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuata uygun olarak işlenebilir, saklanabilir ve gerekli hallerde ilgili taraf, kurum ve kuruluşlarla paylaşılabilir.

8. İLGİLİ KİŞİNİN KANUN'UN 11. MADDESİNDE SAYILAN HAKLARI

Kişisel veri sahibi olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda düzenlenen yöntemlerle iletmeniz durumunda Figopara talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandıracaktır. Verilecek cevapta on sayfaya kadar ücret alınmayacaktır. On sayfanın üzerindeki her sayfa için Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun belirlediği tarife uygulanacaktır. Bu kapsamda kişisel verilerinizle ilgili olarak;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini ğrenme, Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını ğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hlinde bunların düzeltilmesini talep etme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini talep etme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarınız mevcuttur.

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanma ile ilgili talebinizi, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 13. Maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ gereğince Türkçe olarak; veri sorumlusu sıfatıyla Figopara'nın Levent, Meltem Sk. İş kuleleri Kule 2, No: 10, Kat: 26 34330 Beşiktaş/ İstanbul adresine kimliğinizi tevsik edici belgeler ile

yazılı olarak iletebilir; ya da figoticaribilgi@hs01.kep.tr adresine kayıtlı elektronik posta olarak, sistemimizde kayıtlı e-posta adresinizin bulunması halinde kisiverilerikorumakomitesi@figopara.com adresine veya Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından belirlenen diğer yöntemler ile iletebilirsiniz.

Veri sahibi başvuru formuna web sitemizden erişebilirsiniz.

Figopara'nın cevap vermeden önce kimliğinizi doğrulama hakkı saklıdır.

Başvurunuzda;

- Adınızın, soyadınızın ve başvuru yazılı ise imzanızın,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. Kimlik Numaranızın, yabancı iseniz uyruğunuzun, pasaport numaranızın veya varsa kimlik numaranızın,
- Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresinizin,
- Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numaranızın,
- Talep konunuzun,

bulunması zorunlu olup varsa konuya ilişkin bilgi ve belgelerin de başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Aydınlatma Metni Hakkında

İşbu Aydınlatma Metni, değişen şartlara ve hukuki düzenlemelere uyum sağlamak amacıyla güncellenebilecektir. Şirketimiz tarafından yapılacak güncellemeler Şirket web sitemiz üzerinden takip edilebilecektir.