

FİGOPARA MOBİL UYGULAMASI GİZLİLİK POLİTİKASI	FIGOPARA MOBILE APPLICATION PRIVACY POLICY
Doküman No:PO.10	Document no.: PO.10
Rev.: 00	Rev.: 00
Tarih: 26.10.2026	Date: 26.10.2026
Hazırlayan: Yönetim Temsilcisi	Prepared by: Management Representative
Onaylayan: Genel Müdür	Approved by: General Manager
Veri sorumlusu — Figo Ticari Bilgi ve Uygulama Platformu A.Ş.	Data controller — Figo Ticari Bilgi ve Uygulama Platformu A.Ş.
Uygulama — Figopara – Android paket adı: com.figopara.app	Application — Figopara – Android package name: com.figopara.app
Sürüm — 1.0	Version — 1.0
Yürürlük tarihi — 26.10.2026	Effective date — 26.10.2026
Bu Gizlilik Politikası, Figo Ticari Bilgi ve Uygulama Platformu A.Ş. (“Figopara” veya “Şirket”) tarafından Google Play ve App Store’da Figopara adıyla yayımlanan mobil uygulama (Android paket adı: com.figopara.app) bakımından geçerlidir. Politika; uygulama üzerinden hangi kullanıcı ve cihaz verilerinin işlendiğini, bu verilerin hangi amaçlarla ve hangi hukuki sebeplere dayanılarak işlendiğini, kimlerle paylaşıldığını, ne kadar süreyle saklandığını, nasıl silindiğini ve ilgili kişi olarak haklarınızı açıklamaktadır.	This Privacy Policy applies to the mobile application published as Figopara on Google Play and the App Store (Android package name: com.figopara.app) by Figo Ticari Bilgi ve Uygulama Platformu A.Ş. (“Figopara” or the “Company”). It explains what user and device data the app processes, the purposes and legal bases of that processing, the parties with whom the data is shared, how long it is retained, how it is deleted, and your rights as a data subject.
Uygulamayı kullanmanız hâlinde kişisel verileriniz bu Politika ile Platform Kullanıcılarına Yönelik Aydınlatma Metni kapsamında işlenir. Bu iki metin birbirini tamamlar; uygulamaya özgü hususlarda bu Politika esas alınır.	If you use the app, your personal data is processed under this Policy together with the Privacy Notice for Platform Users. The two documents complement each other; this Policy prevails on matters specific to the app.
1. VERİ SORUMLUSU VE İLETİŞİM	1. DATA CONTROLLER AND CONTACT
6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) uyarınca veri sorumlusu, aşağıda künyesi verilen Şirket’tir.	Under Law No. 6698 on the Protection of Personal Data (“KVKK”), the data controller is the Company identified below.
Unvan — Figo Ticari Bilgi ve Uygulama Platformu A.Ş.	Legal name — Figo Ticari Bilgi ve Uygulama Platformu A.Ş.
Kısa ad — Figopara	Trade name — Figopara
Adres — Barbaros Mah. Kardelen Sk. Palladium Tower No:2 İç Kapı No:58 Ataşehir/İstanbul	Address — Barbaros Mah. Kardelen Sk. Palladium Tower No:2 Door No:58, Ataşehir/İstanbul, Türkiye
MERSİS No — 0387059306400016	MERSİS no. — 0387059306400016
Ticaret Sicil No — 51451-5	Trade registry no. — 51451-5
Telefon — +90 216 599 00 22 – Destek hattı: 0850 242 34 46	Telephone — +90 216 599 00 22 – Support line: 0850 242 34 46

Doküman No. / Document No. PO.10	Rev. 0	Tarih / Date 26.10.2026	Hazırlayan / Prepared by Yönetim Temsilcisi / Management Representative	Onaylayan / Approved by Genel Müdür	Sayfa /Page 1 / 11
-------------------------------------	-----------	----------------------------	---	--	-----------------------

Gizlilik başvuruları — kisiselverilerikorumakomitesi@figopara.com	Privacy enquiries — kisiselverilerikorumakomitesi@figopara.com
KEP adresi — figoticaribilgi@hs01.kep.tr	Registered e-mail (KEP) — figoticaribilgi@hs01.kep.tr
Uygulama desteği — destek@figopara.com	App support — destek@figopara.com
Gizlilik ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin her türlü soru, talep ve başvurunuzu yukarıdaki adreslere iletebilirsiniz. Başvuru usulü 13. maddede açıklanmıştır.	You may send any question, request or application concerning privacy and the protection of personal data to the addresses above. The application procedure is set out in Section 13.
2. POLİTİKANIN KAPSAMI	2. SCOPE OF THIS POLICY
Bu Politika, yalnızca Figopara mobil uygulaması üzerinden gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerini kapsar. Uygulama içinden erişilen üçüncü taraf hizmetlerin kendi gizlilik metinleri, o hizmetler bakımından uygulanmaya devam eder.	This Policy covers only the processing of personal data carried out through the Figopara mobile application. The privacy notices of third-party services accessed from within the app continue to apply to those services.
Politika, uygulamanın Profil ve Ayarlar bölümlerinden ve figopara.com adresinden sürekli olarak erişime açık tutulur.	The Policy is kept permanently accessible from the Profile and Settings sections of the app and at figopara.com.
3. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER	3. PERSONAL DATA WE PROCESS
Uygulama üzerinden aşağıdaki kişisel veriler işlenir:	The following personal data is processed through the app:
Veri kategorisi İşlenen veriler	Data category Data processed
Kimlik ve üyelik bilgileri — Ad-soyad, T.C. kimlik numarası veya vergi kimlik numarası, doğum tarihi, şirket adı ve unvan bilgisi	Identity and account data — Name and surname, Turkish national ID number or tax ID number, date of birth, company name and job title
İletişim bilgileri — E-posta adresi, cep telefonu numarası	Contact data — E-mail address, mobile telephone number
Hesap güvenliği bilgileri — Giriş şifresi (geri döndürülemez özet – hash – biçiminde), iki aşamalı doğrulama kayıtları, oturum belirteçleri	Account security data — Login password (stored as an irreversible hash), two-factor authentication records, session tokens
Finansal ve işlem bilgileri — Finansman başvuruları, fatura ve çek bilgileri, ödeme ve işlem kayıtları, risk ve skor değerlendirme çıktıları	Financial and transaction data — Financing applications, invoice and cheque details, payment and transaction records, risk and score assessment outputs
Ödeme kartı bilgileri — Uygulama içinden kartla ödeme yapılması hâlinde kart bilgileri ödeme hizmet sağlayıcısına iletilir; kaydedilmesini seçtiğiniz kartlar ödeme hizmet sağlayıcısı nezdinde şifrelenmiş anahtar (token) olarak saklanır	Payment card data — If you pay by card in the app, card details are transmitted to the payment service provider; cards you choose to save are stored by the payment service provider as encrypted tokens
Yüklenen belgeler — Uygulamaya yüklediğiniz fatura ve çek dosyaları ile taradığınız görüntüler	Uploaded documents — Invoice and cheque files you upload and images you scan

Cihaz ve teknik veriler — Cihaz modeli, işletim sistemi ve sürümü, uygulama sürümü, IP adresi, hata ve çökme kayıtları	Device and technical data — Device model, operating system and version, app version, IP address, error and crash logs
Kullanım verileri — Uygulama içi ekran ve özellik kullanımı, oturum bilgileri; bu veriler kullanıcı kimliğinizle ilişkilendirilebilir	Usage data — In-app screen and feature usage, session information; this data may be linked to your user ID
Cihaz tanımlayıcıları — Firebase uygulama kimliği, bildirim belirteci (push token) ve Android reklam kimliği (Advertising ID)	Device identifiers — Firebase app instance ID, push notification token and the Android Advertising ID
Talep ve şikâyet bilgileri — Destek kanallarına ilettiğiniz talep, şikâyet ve yazışma içerikleri	Request and complaint data — The content of requests, complaints and correspondence you send to our support channels
Uygulama; konum bilginizi, rehberinizi, mesajlarınızı veya arama kayıtlarınızı işlemez. Reklam kimliği yalnızca uygulama kullanımının ölçülmesi ve analiz edilmesi amacıyla kullanılır; uygulamada reklam gösterilmez ve reklam kimliği reklam amaçlı profillemeye için kullanılmaz.	The app does not process your location, contacts, messages or call logs. The Advertising ID is used solely to measure and analyse app usage; the app displays no advertising and the Advertising ID is not used for advertising profiling.
Uygulama grubu kimliği (App Set ID) ve Firebase uygulama örneği kimliği yalnızca analiz, ölçümleme ve dolandırıcılığın önlenmesi amaçlarıyla kullanılır; kişiselleştirilmiş reklam ya da reklam ölçümü amacıyla kullanılmaz ve reklam amacıyla Android reklam kimliğine veya kimliği tanımlayabilecek bilgilere bağlanmaz.	The app set ID and the Firebase app instance ID are used solely for analytics, measurement and fraud prevention. They are not used for personalised advertising or advertising measurement, and they are not linked to the Android Advertising ID or to personally identifiable information for advertising purposes.
Uygulama; IMEI, IMSI ve SIM seri numarası gibi kalıcı cihaz tanımlayıcılarını toplamaz ve bu tanımlayıcıları başka kişisel verilerle veya sıfırlanabilir cihaz tanımlayıcılarıyla ilişkilendirmez.	The app does not collect persistent device identifiers such as the IMEI, IMSI or SIM serial number, and does not link such identifiers to any other personal data or to resettable device identifiers.
Kişisel veriler, uygulamaya giriş yapmanız, form doldurmanız, belge yüklemeniz ve uygulamayı kullanmanız sırasında otomatik ve kısmen otomatik yollarla elde edilir.	Personal data is obtained by automated and partly automated means when you sign in, complete forms, upload documents and use the app.
4. CİHAZ İZİNLERİ	4. DEVICE PERMISSIONS
Aşağıdaki izinler yalnızca ilgili özelliği kullandığınızda istenir ve cihazınızın ayarlarından her zaman geri alınabilir. İzin verilmemesi uygulamanın tamamını kullanılamaz hâle getirmez; yalnızca ilgili özellik çalışmaz.	The following permissions are requested only when you use the relevant feature and can be revoked at any time in your device settings. Declining a permission does not make the app as a whole unusable; only the relevant feature stops working.
İzin Kullanım amacı İzin verilmezse	Permission Purpose If declined
Kamera — Çek ve fatura görüntüsünü taramak, karekod (QR) okutmak — Belge	Camera — To scan cheque and invoice images and to read QR codes — Document

tarama ve karekod okutma özellikleri çalışmaz	scanning and QR code reading will not work
Fotoğraflar, dosyalar ve depolama — Fatura ve belge yüklemek, dekont ve belgeleri cihazınıza indirmek — Belge yükleme ve indirme işlemleri yapılamaz	Photos, files and storage — To upload invoices and documents and to download receipts and documents to your device — Documents cannot be uploaded or downloaded
Bildirimler — İşlem, başvuru ve güvenlik bildirimlerini iletmek — Bildirimler gönderilmez; bilgilendirmeler uygulama içinden takip edilir	Notifications — To deliver transaction, application and security notifications — No notifications are sent; updates must be followed within the app
İnternet ve ağ durumu — Uygulama hizmetlerine bağlanmak — Uygulama çalışmaz	Internet and network state — To connect to the app's services — The app will not function
5. İŞLEME AMAÇLARI VE HUKUKİ SEBEPLER	5. PURPOSES AND LEGAL BASES OF PROCESSING
Kişisel verileriniz, KVKK m.5 ve m.6'da düzenlenen işleme şartlarına dayanılarak aşağıdaki amaçlarla işlenir. Bu şartların bulunmadığı hâllerde açık rızanıza başvurulur.	Your personal data is processed for the purposes below on the processing conditions set out in Articles 5 and 6 of the KVKK. Where no such condition applies, your explicit consent is sought.
Amaç Hukuki sebep	Purpose Legal basis
Üyelik oluşturma, giriş, kimlik doğrulama (iki aşamalı doğrulama dâhil) ve hesap güvenliğinin sağlanması — KVKK m.5/2(c) – sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunlu olması	Account creation, sign-in, authentication (including two-factor authentication) and account security — KVKK Art. 5(2)(c) – necessary for the conclusion or performance of a contract
Fatura, çek, finansman başvurusu ve ödeme işlemlerinin yürütülmesi; başvurularınızın finans kuruluşlarına iletilmesi — KVKK m.5/2(c) – sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunlu olması	Carrying out invoice, cheque, financing application and payment processes; transmitting your applications to financial institutions — KVKK Art. 5(2)(c) – necessary for the conclusion or performance of a contract
Muhasebe, vergi ve belge düzenine ilişkin yükümlülüklerin yerine getirilmesi — KVKK m.5/2(a) ve (ç) – kanunlarda açıkça öngörülmesi ve hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi	Fulfilling accounting, tax and record-keeping obligations — KVKK Art. 5(2)(a) and (d) – expressly provided for by law and compliance with a legal obligation
Kullanıcı destek süreçlerinin yönetilmesi, talep ve şikâyetlerin sonuçlandırılması — KVKK m.5/2(c) ve (f) – sözleşmenin ifası ve meşru menfaat	Managing user support, resolving requests and complaints — KVKK Art. 5(2)(c) and (f) – performance of a contract and legitimate interests
Uygulama kullanımının analiz edilmesi, performans izleme, hata tespiti ve ürün iyileştirme — KVKK m.5/2(f) – veri sorumlusunun meşru menfaati	Analysing app usage, monitoring performance, detecting errors and improving the product — KVKK Art. 5(2)(f) – legitimate interests of the data controller

Dolandırıcılığın önlenmesi, risk değerlendirmesi ve bilgi güvenliğinin sağlanması — KVKK m.5/2(f) – veri sorumlusunun meşru menfaati	Fraud prevention, risk assessment and information security — KVKK Art. 5(2)(f) – legitimate interests of the data controller
Mevzuata uyum, yetkili kurum taleplerinin karşılanması ve hukuki süreçlerin yürütülmesi — KVKK m.5/2(a), (ç) ve (e) – kanuni öngörü, hukuki yükümlülük ve hakkın tesisi/korunması	Regulatory compliance, responding to requests from competent authorities and conducting legal proceedings — KVKK Art. 5(2)(a), (d) and (e) – provided for by law, compliance with a legal obligation, and establishment or protection of a right
Ticari elektronik ileti gönderimi ve pazarlama faaliyetleri — Açık rıza (KVKK m.5/1) ve 6563 sayılı Kanun kapsamında onay	Sending commercial electronic messages and marketing activities — Explicit consent (KVKK Art. 5(1)) and approval under Law No. 6563
Figopara finansman sağlayan kuruluş değildir; finansman başvurularınız, Platform üzerinden akdedilen sözleşmeler kapsamında finans kuruluşlarına iletilir ve finansman bu kuruluşlarca sağlanır.	Figopara is not a financing institution. Your financing applications are transmitted to financial institutions under the agreements concluded through the Platform, and the financing is provided by those institutions.
6. OTOMATİK SİSTEMLER VE YAPAY ZEKÂ DESTEKLİ DEĞERLENDİRME	6. AUTOMATED SYSTEMS AND AI-ASSISTED ASSESSMENT
Finansman başvurularının değerlendirilmesi, risk ve skor hesaplaması, dolandırıcılık tespiti ve süreçlerin önceliklendirilmesi aşamalarında otomatik ve yapay zekâ destekli karar destek sistemleri kullanılabilir. Bu sistemlerin çıktıları, başvurunuzun sonucuna doğrudan karar veren tek unsur olarak kullanılmaz; nihai değerlendirme insan incelemesiyle tamamlanır.	Automated and AI-assisted decision support systems may be used when assessing financing applications, calculating risk and scores, detecting fraud and prioritising workflows. The output of these systems is not the sole determinant of the outcome of your application; the final assessment is completed with human review.
KVKK m.11 uyarınca, verilerinizin münhasıran otomatik sistemler aracılığıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonuç ortaya çıkması hâlinde bu sonuca itiraz etme hakkınız bulunmaktadır.	Under Article 11 of the KVKK, you have the right to object to any outcome that is adverse to you and arises from the analysis of your data exclusively by automated systems.
7. KİŞİSEL VERİLERİN PAYLAŞILDIĞI TARAFLAR	7. PARTIES WITH WHOM DATA IS SHARED
Kişisel veriler, yalnızca aşağıdaki amaçlar için gerekli olduğu ölçüde ve KVKK'ya uygun teknik ve idari tedbirler alınarak paylaşılır. Kişisel veriler satılmaz.	Personal data is shared only to the extent necessary for the purposes below and with technical and organisational measures that comply with the KVKK. Personal data is not sold.
Alıcı grubu Paylaşım amacı	Recipient group Purpose of sharing
Google LLC (Firebase Analytics, Firebase Crashlytics, Firebase Cloud Messaging) — Uygulama kullanım analizi, hata ve	Google LLC (Firebase Analytics, Firebase Crashlytics, Firebase Cloud Messaging) — App usage analytics, error and crash

çökme takibi, bildirim gönderimi	monitoring, push notifications
Ödeme hizmet sağlayıcısı (Craftgate) — Kartlı ödemelerin gerçekleştirilmesi ve kayıtlı kartların saklanması	Payment service provider (Craftgate) — Processing card payments and storing saved cards
Bankalar ve finans kuruluşları — Talep ettiğiniz finansman işlemlerinin yürütülmesi ve ödeme süreçleri	Banks and financial institutions — Carrying out the financing transactions you request and payment processes
Altyapı, barındırma, yazılım ve e-posta sunucusu hizmet sağlayıcıları — Hizmetin teknik olarak sunulması, saklama ve arşivleme	Infrastructure, hosting, software and e-mail server providers — Technical delivery of the service, storage and archiving
E-fatura iş ortağı, ticari ileti altyapı sağlayıcısı ve İleti Yönetim Sistemi (İYS) — E-fatura ve bilgilendirme iletilerinin gönderilmesi, onay kayıtlarının yönetimi	E-invoice partner, commercial messaging infrastructure provider and the Message Management System (İYS) — Sending e-invoices and informational messages, managing consent records
Veri doğrulama hizmeti sunan iş ortakları ve noterler — Bilgilerin doğrulanması ve belgelerin tasdiki	Data verification partners and notaries — Verifying information and certifying documents
Avukatlar, bağımsız denetçiler, mali müşavirler ve danışmanlar — Hukuk işlerinin takibi, denetim ve mevzuata uyum faaliyetleri	Lawyers, independent auditors, certified accountants and advisers — Conducting legal matters, audits and regulatory compliance activities
Yetkili kamu kurum ve kuruluşları — Yasal yükümlülükler kapsamında talep edilmesi hâlinde	Competent public authorities — Where required by law
Google ve Craftgate tarafından yürütülen işleme faaliyetleri bakımından bu tarafların kendi gizlilik metinleri de uygulanır; ilgili metinlere policies.google.com/privacy ve craftgate.io adreslerinden erişebilirsiniz.	The privacy notices of Google and Craftgate also apply to the processing they carry out; those notices are available at policies.google.com/privacy and craftgate.io .
8. YURT DIŞINA AKTARIM	8. TRANSFERS ABROAD
Firestore hizmetleri kapsamındaki veriler ile bazı altyapı ve barındırma hizmetleri bakımından kişisel veriler yurt dışındaki sunucularda işlenir.	Personal data relating to Firestore services and to certain infrastructure and hosting services is processed on servers located outside Türkiye.
Yurt dışına aktarım, KVKK m.9’da öngörülen şartlar dâhilinde; Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından ilan edilen standart sözleşme başta olmak üzere uygun güvence mekanizmalarına, bağlayıcı şirket kurallarına, Kanun’da öngörülen istisnalara veya açık rızanıza dayanılarak gerçekleştirilir. Aktarım öncesinde alıcı ülkedeki koruma düzeyi ve alınan teknik ve idari tedbirler değerlendirilir.	Transfers abroad are carried out within the conditions set out in Article 9 of the KVKK, relying on appropriate safeguards — in particular the standard contract published by the Personal Data Protection Board — on binding corporate rules, on the exceptions provided for in the Law, or on your explicit consent. Before any transfer, the level of protection in the recipient country and the technical and organisational measures in place are assessed.

9. VERİ GÜVENLİĞİ	9. DATA SECURITY
Kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini, verilere yetkisiz erişimi ve verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, değiştirilmesini veya imha edilmesini önlemek amacıyla aşağıdakiler başta olmak üzere teknik ve idari tedbirler uygulanır:	The following technical and organisational measures, among others, are applied to prevent the unlawful processing of personal data, unauthorised access to it, and its unlawful disclosure, alteration or destruction:
Veri aktarımında HTTPS/TLS şifrelemesinin kullanılması,	use of HTTPS/TLS encryption for data in transit;
Şifrelerin geri döndürülemez özet (hash) biçiminde tutulması ve aktarımda şifrelenmesi,	storage of passwords as irreversible hashes and their encryption in transit;
Oturum bilgilerinin cihazda şifreli depolama alanında saklanması,	storage of session data in encrypted storage on the device;
Hesaplara erişimin iki aşamalı doğrulama ve yetkilendirme mekanizmalarıyla korunması,	protection of account access by two-factor authentication and authorisation controls;
Çalışan erişim yetkilerinin görev tanımıyla sınırlandırılması, görev değişikliği ve işten ayrılmada yetkilerin derhal kaldırılması,	limitation of employee access rights to what their role requires, with rights revoked immediately on role change or departure;
Erişim loglarının kullanıcı müdahalesine kapalı biçimde tutulması ve düzenli izlenmesi,	retention of access logs in a form not open to user interference, with regular monitoring;
Güvenlik duvarı, zararlı yazılım koruması ve sızma testi uygulamaları,	firewall, malware protection and penetration testing;
Çalışanların gizlilik yükümlülüğü altına alınması ve düzenli bilgi güvenliği eğitimleri,	confidentiality undertakings from employees and regular information security training;
Veri işleyen konumundaki hizmet sağlayıcılarla gizlilik ve veri işleme sözleşmelerinin akdedilmesi.	conclusion of confidentiality and data processing agreements with service providers acting as data processors.
Şirket, bilgi güvenliği süreçlerini ISO/IEC 27001 ve ISO/IEC 27701 standartlarına uygun bir Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çerçevesinde yürütür. Ayrıntılar Bilgi Güvenliği Politikası'nda yer alır.	The Company operates its information security processes within an Information Security Management System aligned with ISO/IEC 27001 and ISO/IEC 27701. Further detail is set out in the Information Security Policy.
10. SAKLAMA SÜRELERİ VE İMHA	10. RETENTION PERIODS AND DESTRUCTION
Kişisel veriler, işlendikleri amaç için gerekli olan ve ilgili mevzuatta öngörülen süre boyunca saklanır. Uygulanan süreler aşağıdaki gibidir:	Personal data is retained for the period necessary for the purpose of processing and for the period prescribed by the applicable legislation. The periods applied are as follows:
Veri kategorisi Saklama süresi Dayanak	Data category Retention period Legal basis

Hesap ve profil bilgileri, yüklenen belgeler, kullanım ve cihaz verileri — Hesabın kapatılmasına kadar; hesabın silinmesi hâlinde talebin sonuçlandırılmasıyla birlikte silinir — KVKK m.7	Account and profile data, uploaded documents, usage and device data — Until the account is closed; if the account is deleted, erased when the request is completed — KVKK Art. 7
Ticari defter ve belge niteliğindeki kayıtlar (fatura, çek, işlem kayıtları) — 10 yıl — TTK m.82; VUK m.253	Records constituting commercial books and documents (invoices, cheques, transaction records) — 10 years — Turkish Commercial Code Art. 82; Tax Procedure Law Art. 253
Sözleşme ilişkisine dayanan kayıtlar — Sözleşmenin sona ermesinden itibaren 10 yıl — TBK m.146	Records arising from a contractual relationship — 10 years from termination of the contract — Turkish Code of Obligations Art. 146
İnternet ve erişim log kayıtları — 2 yıl — 5651 sayılı Kanun	Internet and access log records — 2 years — Law No. 5651
Ticari elektronik ileti onay kayıtları — Onayın geçerliliğinin sona ermesinden itibaren 3 yıl — 6563 sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliği	Commercial electronic message consent records — 3 years from the date the consent ceases to be valid — Law No. 6563 and its Implementing Regulation
Saklama sürelerinin sona ermesiyle kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. Periyodik imha süresi altı aydır. Ayrıntılı esaslar Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası’nda düzenlenmiştir.	Once the retention periods expire, personal data is erased, destroyed or anonymised. The periodic destruction interval is six months. Detailed rules are set out in the Personal Data Retention and Destruction Policy.
11. HESAP VE VERİ SİLME TALEBİ	11. ACCOUNT AND DATA DELETION REQUESTS
Figopara hesabınızı ve hesabınızla ilişkili verileri doğrudan uygulama içinden silebilirsiniz:	You can delete your Figopara account and its associated data directly in the app:
Alt menüden Profil sekmesine dokunun.	Tap the Profile tab in the bottom navigation.
Açılan menüden Hesabı Sil seçeneğini seçin.	Select Delete Account from the menu.
Ekrandaki adımları izleyerek silme işlemini onaylayın.	Follow the on-screen steps to confirm the deletion.
Uygulamaya erişiminiz yoksa veya uygulamayı kaldırdıysanız, kayıtlı e-posta adresinizden kisiselverilerikorumakomitesi@figopara.com adresine “Hesap Silme Talebi” konulu bir e-posta göndererek de silme talebinde bulunabilirsiniz. E-postada adınız-soyadınız, kayıtlı cep telefonu numaranız ve şirket adınızı belirtmeniz gerekir. Kimliğiniz doğrulandıktan sonra talebiniz en geç otuz	If you cannot access the app, or if you have uninstalled it, you may also request deletion by sending an e-mail from your registered e-mail address to kisiselverilerikorumakomitesi@figopara.com with the subject “Account Deletion Request”. Please state your name and surname, your registered mobile telephone number and your company name. Once your identity has been verified, your request is completed within

gün içinde sonuçlandırılır ve sonuç tarafınıza e-posta ile bildirilir.	thirty days at the latest and the outcome is notified to you by e-mail.
Silinen veriler	Data that is deleted
Hesap ve profil bilgileri, iletişim bilgileri, yüklenen belgeler, kayıtlı ödeme kartı belirteçleri, cihaz tanımlayıcıları ile cihaz ve kullanım verileri silinir. Kayıtlı kartlarınızı dilediğiniz zaman uygulama içindeki ödeme ekranından da silebilirsiniz.	Account and profile data, contact data, uploaded documents, saved payment card tokens, device identifiers and device and usage data are deleted. You may also delete your saved cards at any time from the payment screen in the app.
Saklanmaya devam eden veriler	Data that continues to be retained
Mevzuat gereği saklanması zorunlu olan kayıtlar, 10. maddede belirtilen yasal saklama süreleri boyunca ve erişimi kısıtlanarak saklanır; sürenin sonunda silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. Bu kapsamda finansal işlem kayıtları, fatura ve çek bilgileri, sözleşmeler ile dolandırıcılık önleme ve bilgi güvenliği amacıyla tutulan kayıtlar yer alır.	Records that must be kept by law are retained, with restricted access, for the statutory retention periods set out in Section 10 and are then erased, destroyed or anonymised. These include financial transaction records, invoice and cheque details, contracts, and records kept for fraud prevention and information security purposes.
12. TİCARİ ELEKTRONİK İLETİLER	12. COMMERCIAL ELECTRONIC MESSAGES
Kampanya, tanıtım ve pazarlama amaçlı ticari elektronik iletiler, yalnızca 6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun kapsamında onayınız bulunması hâlinde gönderilir. Onaylar İletim Yönetim Sistemi (İYS) üzerinde kayıt altına alınır.	Commercial electronic messages for campaigns, promotions and marketing are sent only where you have given approval under Law No. 6563 on the Regulation of Electronic Commerce. Approvals are recorded in the Message Management System (İYS).
İletim almayı dilediğiniz zaman, ek bir işleme gerek kalmaksızın reddedebilirsiniz. Ret hakkınızı iletilerde yer alan bağlantı veya numara üzerinden, İYS üzerinden ya da destek@figopara.com adresine başvurarak kullanabilirsiniz. Hizmetin sunulmasına ilişkin bilgilendirme ve işlem bildirimleri ticari elektronik ileti kapsamında değildir.	You may refuse to receive messages at any time, without any further formality. You can exercise this right through the link or number given in the messages, through the İYS, or by contacting destek@figopara.com. Informational and transactional notifications relating to the provision of the service are not commercial electronic messages.
13. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI VE BAŞVURU	13. YOUR RIGHTS AS A DATA SUBJECT AND HOW TO APPLY
KVKK m.11 uyarınca aşağıdaki haklara sahipsiniz:	Under Article 11 of the KVKK you have the following rights:
Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,	to learn whether your personal data is being processed;
İşlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,	to request information if it has been processed;
İşlenme amacını ve verilerin amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,	to learn the purpose of processing and whether the data is used in accordance with that purpose;

Yurt içinde veya yurt dışında verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,	to know the third parties in Türkiye or abroad to whom the data has been transferred;
Verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde düzeltilmesini isteme,	to request rectification where the data has been processed incompletely or inaccurately;
KVKK m.7’de öngörülen şartlar çerçevesinde verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,	to request erasure or destruction of the data within the conditions set out in Article 7 of the KVKK;
Düzeltilme, silme ve yok etme işlemlerinin verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,	to request that rectification, erasure and destruction be notified to the third parties to whom the data has been transferred;
İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonuç doğması hâlinde buna itiraz etme,	to object to an outcome adverse to you arising from the analysis of the data exclusively by automated systems;
Kişisel verilerin kanuna aykırı işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.	to claim compensation where you suffer damage because of unlawful processing of personal data.
Başvurularınızı, KVKK m.13 ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca; figoticaribilgi@hs01.kep.tr KEP adresine kayıtlı elektronik posta yoluyla, güvenli elektronik imza veya mobil imza ile, sistemimizde kayıtlı e-posta adresinizden kisiselverilerikorumakomitesi@figopara.com adresine ya da yazılı olarak Barbaros Mah. Kardelen Sk. Palladium Tower No:2 İç Kapı No:58 Ataşehir/İstanbul adresine iletebilirsiniz. Veri Sahibi Başvuru Formu’na figopara.com adresindeki Kişisel Verilerin Korunması bölümünden erişebilirsiniz.	In accordance with Article 13 of the KVKK and the Communiqué on the Procedures and Principles for Applications to the Data Controller, you may submit your application by registered electronic mail to figoticaribilgi@hs01.kep.tr, using a secure electronic signature or mobile signature, by e-mail from the address registered in our systems to kisiselverilerikorumakomitesi@figopara.com, or in writing to Barbaros Mah. Kardelen Sk. Palladium Tower No:2 Door No:58, Ataşehir/İstanbul, Türkiye. The Data Subject Request Form is available in the Protection of Personal Data section at figopara.com.
Başvurunuzda talebinizin açık ve anlaşılır olması, talebin şahsınızla ilgili olması veya başkası adına hareket ediyorsanız bu konuda özel olarak yetkili olduğunuzu belgelendirmeniz, kimlik ve adres bilgilerinizin yer alması gerekir. Şirket, cevap vermeden önce kimliğinizi doğrulama hakkını saklı tutar.	Your application must be clear and comprehensible, must concern you personally or, if you are acting on behalf of another person, must be supported by evidence of your specific authority, and must include your identity and address details. The Company reserves the right to verify your identity before responding.
Talebiniz, niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır. İşlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret	Your request is concluded free of charge as soon as possible and within thirty days at the latest, depending on its nature. Where the process entails an additional cost, the fee in the tariff determined by the Personal Data

alınır.	Protection Board is charged.
Başvurunuzun reddedilmesi, verilen cevabı yetersiz bulmanız veya süresinde cevap verilmemesi hâlinde KVKK m.14 uyarınca cevabı öğrendiğiniz tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na şikâyetle bulunabilirsiniz.	If your application is rejected, if you find the response insufficient, or if no response is given within the period, you may lodge a complaint with the Personal Data Protection Board under Article 14 of the KVKK within thirty days of learning of the response and in any event within sixty days of the date of application.
14. ÇOCUKLARIN GİZLİLİĞİ	14. CHILDREN'S PRIVACY
Uygulama, ticari işletmelere ve 18 yaşından büyük kullanıcılara yöneliktir. Çocuklardan bilerek kişisel veri toplanmaz. Çocuğa ait kişisel verinin işlendiğinin tespiti hâlinde ilgili veriler gecikmeksizin silinir.	The app is intended for commercial enterprises and for users over the age of 18. We do not knowingly collect personal data from children. If it is established that personal data belonging to a child has been processed, that data is deleted without delay.
15. POLİTİKA DEĞİŞİKLİKLERİ	15. CHANGES TO THIS POLICY
Bu Politika, değişen şartlara ve hukuki düzenlemelere uyum sağlamak amacıyla güncellenebilir. Güncel sürüm, yürürlük tarihi ve sürüm numarası ile birlikte bu sayfada yayımlanır. Önemli değişiklikler uygulama içinde veya bu sayfada ayrıca duyurulur.	This Policy may be updated to keep pace with changing circumstances and legal requirements. The current version is published on this page together with its effective date and version number. Material changes are additionally announced in the app or on this page.
16. İLGİLİ DOKÜMANLAR	16. RELATED DOCUMENTS
Platform Kullanıcılarına Yönelik Aydınlatma ve Açık Rıza Metni	Privacy Notice and Explicit Consent Text for Platform Users
Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	Personal Data Protection and Processing Policy
Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası	Personal Data Retention and Destruction Policy
Çerez Politikası ve Aydınlatma Metni	Cookie Policy and Privacy Notice
Bilgi Güvenliği Politikası	Information Security Policy
Veri Sahibi Başvuru Formu	Data Subject Request Form
Bu dokümanlara figopara.com adresindeki Kişisel Verilerin Korunması bölümünden erişebilirsiniz.	These documents are available in the Protection of Personal Data section at figopara.com.

Hazırlayan / Prepared by
Yönetim Temsilcisi / Management
Representative

Onaylayan / Approved by
Genel Müdür / General Manager

Doküman No. / Document No. PO.10	Rev. 0	Tarih / Date 26.10.2026	Hazırlayan / Prepared by Yönetim Temsilcisi / Management Representative	Onaylayan / Approved by Genel Müdür	Sayfa /Page 11 / 11
--	-----------	-------------------------------	--	--	------------------------