

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ÇEVRE POLİTİKASI

FİGO TİCARİ BİLGİ VE UYGULAMA PLATFORMU A.Ş

Contents

1. AMAÇ.....	2
2. KAPSAM.....	2
3. TANIMLAR.....	2
4. STRATEJİ VE TAAHHÜTLER.....	3
5. İLKE VE ESASLAR.....	3
5.1. Doğal kaynakların etkin kullanımı ve iklim değişikliği ile mücadele.....	4
5.2. Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm.....	4
5.3. Çevresel Etkilerin Kontrolü.....	4
5.4. İş Ortakları ve Tedarik Zinciri.....	4
5.5. Çalışan Katılımı ve Eğitimi.....	4
5.6. Çevre Dostu Ürün ve Hizmetler.....	5
5.7. Çeşitlilik ve Kapsayıcılık.....	5
5.8. Toplumsal Katılım.....	5
5.9. Kurumsal Yönetim Sürekliliği.....	5
5.10. Uyum ve Risk Yönetimi mekanizmaları.....	5
6. YÖNETİM VE ORGANİZASYON.....	6
6.1. Yönetişim ve Sorumluluk.....	6
6.2. Mevzuata Uyum ve Sürekli İyileştirme.....	6
6.3. İzleme ve Denetim.....	6
6.4. Raporlama ve Şeffaflık.....	6
7. SORUMLULUK.....	7
8. YÜRÜRLÜK.....	7
9. GÖZDEN GEÇİRME.....	7
10. YAPTIRIMLAR.....	7

Doküman No. PO.08	Rev. 0	Tarih 16.10.2025	Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Yönetim Kurulu	Sayfa 1
----------------------	-----------	---------------------	----------------------------------	-----------------------------	------------

1. AMAÇ

Bu Politika; Figo Ticari Bilgi ve Uygulama Platformu A.Ş. ("Figopara") tarafından benimsenen sürdürülebilirlik ve çevre ilkelerinin ilgili yasal düzenlemeler ile ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda uygulanmasını; çevresel sürdürülebilirliği sağlamak, toplumsal değer yaratmak ve fırsat eşitliğini desteklemek, etik ve hesap verebilir bir yönetim kültürü oluşturmak ve şirketin sürdürülebilirlik stratejileriyle uyumlu adımlar atmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Figopara, faaliyetlerinden kaynaklanan çevresel etkileri etkin bir şekilde yönetmekte ve en aza indirgeyerek enerji ve doğal kaynakları verimli kullanmayı, Çevresel, Sosyal ve Yönetişimsel (ESG) stratejilerini kurumsal kültüre entegre ederek iş süreçlerine yansıtmayı ve ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi standartlarına uyum sağlamayı hedeflemektedir.

Figopara, sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunmayı, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kurumsal sorumluluklarını yerine getirmeyi temel bir ilke olarak benimsemektedir.

2. KAPSAM

Bu politika, Figopara'nın tüm çalışanlarını, iştiraklerini, tedarikçilerini, iş ortaklarını (ilgili taraflar) ve faaliyet gösterdiği tüm lokasyonları (Genel Müdürlük, hizmet binaları, ofisler ve operasyon noktaları) kapsar.

3. TANIMLAR

- a) Sürdürülebilirlik** : Şirket faaliyetlerini yürütürken çevresel, sosyal ve ekonomik kaynakları dengeli ve verimli kullanarak hem bugünün hem de gelecek nesillerin ihtiyaçlarını karşılamayı hedefleyen stratejik yaklaşımdır.
- b) Çevre** : İnsan ve diğer canlıların yaşamları boyunca etkileşim içinde bulundukları biyolojik, fiziksel, sosyal, ekonomik ve kültürel ortam.
- c) Çevre Sorunu** : İnsan faaliyetleri sonucu oluşan çevre kirliliği, doğal kaynakların aşırı tüketimi, biyolojik çeşitliliğin azalması ve iklim değişikliği gibi olumsuz etkilerin tümü.
- d) Çevre Bilinci** : Bireylerin ve kurumların çevreyle dengeli bir ilişki kurabilmesi için gerekli farkındalık, davranış ve tutum biçimi.
- e) Paydaşlar (İlgili Taraflar)** : Çalışanlar, Pay Sahipleri ve Yatırımcılar, İş Ortakları, Müşteriler, Tedarikçiler, Finansal Kuruluşlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları vb
- f) İş Ortakları** : Tedarikçi, şirket nam ve hesabına hareket eden her türlü temsilci, taşeron ve danışmanı vb.

Doküman No. PO.08	Rev. 0	Tarih 16.10.2025	Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Yönetim Kurulu	Sayfa 2
----------------------	-----------	---------------------	----------------------------------	-----------------------------	------------

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ÇEVRE POLİTİKASI

- g) Üst Yönetim** : En üst düzeyde yöneten, Şirket içerisinde yetkileri belirleme ve kaynakları sağlama yetkisine sahip ve bunları kontrol eden kişi grubu,
- h) Sürdürülebilirlik Komitesi** : Sürdürülebilirlik stratejisi ve taahhütlerinin gözden geçirilmesi, ilgili çalışma gruplarıyla uygulamaya alınmak üzere öncelikli konuların belirlenmesi, performansın izlenmesi, risk ve fırsatların değerlendirilmesi vb gerçekleştiren şirket çalışanlarından oluşan topluluktur.

4. STRATEJİ VE TAAHHÜTLER

Figopara'nın, sürdürülebilirlik yaklaşımı, yalnızca çevresel faktörlerle sınırlı olmayıp; sosyal sorumluluk, etik yönetim ve paydaşlarla şeffaf iletişim ilkelerini de içermektedir. Bu doğrultuda:çevresel ve sosyal yaşama saygılı olmayı, çevre duyarlılığını benimsemeyi ve yaygınlaştırmayı stratejisi olarak benimser. Bu doğrultuda belirlediğimiz temel strateji ve taahhütlerimiz;

- ESG stratejilerini kurumsal kültüre entegre ederek iş süreçlerine yansıtmak,
- Toplumsal değerleri destekleyerek çeşitlilik ve kapsayıcılığı teşvik etmek,
- Şeffaf ve hesap verilebilir yönetim süreçleriyle sürdürülebilir büyümeyi sağlamak,
- Paydaş katılımını artırarak ortak akıl ve iş birliği ile hareket etmek,
- Bu politika ile çevre amaçlarının belirlenmesi için bir çerçeve oluşturmak,
- Politikanın Figopara'nın faaliyet alanı, ölçeği, stratejisi ve hizmetlerinden kaynaklanabilecek çevresel etkilerle uyumlu olmasını sağlamak,
- Bu politika kapsamında bir çevre yönetim sistemi kurmak,
- Çevre Yönetim Sisteminin kurulmasında Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al konseptini esas almak,
- Çevre yönetimi sistemine uygunluğun önemini tüm paydaşlarla paylaşmak,
- Sürdürülebilir kaynak kullanımı, iklim değişikliğinin azaltılması ve ekosistemlerin korunmasını sağlamak,
- İlgili çevre mevzuatına ve diğer uygunluk yükümlülüklerimize tam uyum sağlamak,
- Çevre yönetim sisteminin etkinliğini sağlamak için gerekli kaynakları temin etmek, bu konuda katkı sağlayacak tüm paydaşları ve yöneticileri desteklemek,
- Çevrenin korunmasına yönelik iyileştirme çalışmalarını benimsemek,
- Riskleri proaktif bir şekilde yöneterek sürdürülebilirliği güvence altına almak,

5. İLKE VE ESASLAR

Figopara, tüm çalışanları ve paydaşlarıyla birlikte aşağıdaki çevre yönetimi esaslarına uymayı ve tüm iş süreçlerine entegre etmeyi taahhüt eder:

Doküman No. PO.08	Rev. 0	Tarih 16.10.2025	Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Yönetim Kurulu	Sayfa 3
----------------------	-----------	---------------------	----------------------------------	-----------------------------	------------

5.1. DOĞAL KAYNAKLARIN ETKİN KULLANIMI VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE

- Operasyonlarından kaynaklanan çevresel etkileri sürekli iyileştirme anlayışıyla yönetir.
- Enerji verimliliği sağlayan teknolojileri, dijital süreçleri ve yenilenebilir enerji kaynaklarını teşvik eder.
- Su ve enerji tüketimini azaltacak önlemler alır, kaynak verimliliğini artıran uygulamaları destekler.
- Dijitalleşme süreçleriyle kâğıt tüketimini minimize eder.
- Karbon ayak izini izler, ölçer ve azaltmaya yönelik hedefler belirler.
- Sürdürülebilir ulaşım yöntemleri ve düşük karbonlu lojistik süreçleri teşvik edilir.
- Doğal yaşam alanlarına zarar vermemek ve biyoçeşitliliği korumak için önleyici tedbirler alınır.

5.2. ATIK YÖNETİMİ VE GERİ DÖNÜŞÜM

- İsrafin önlenmesi, atıkların azaltılması ve geri dönüştürülebilir malzemelerin ayrıştırılması (Sıfır Atık) süreçlerini uygular.
- Atık yönetimini ilgili mevzuata ve ISO 14001 standartlarına uygun şekilde yürütür.
- Lisanslı atık yönetim firmalarıyla iş birliği yapar.

5.3. ÇEVRESEL ETKİLERİN KONTROLÜ

- Çalışma alanlarında enerji tasarrufu, hava kalitesi ve karbon emisyonlarının düzenli olarak izlenmesini sağlar.
- Elektronik araç kullanımı ve toplu taşıma gibi sürdürülebilir ulaşım yöntemlerini teşvik eder.
- Ulusal ve uluslararası çevre mevzuatına tam uyum sağlar.

5.4. İŞ ORTAKLARI VE TEDARİK ZİNCİRİ

- Tedarikçilerden ve iş ortaklarından çevre mevzuatına ve sürdürülebilirlik ilkelerine uyum beklenir.
- Çevreye duyarlı malzeme, teknoloji ve süreçler kullanmalarını bekler.
- Satın alma süreçlerinde, çevresel performansı yüksek, enerji verimli ve geri dönüştürülmüş materyal içeren ürünlere öncelik verilir.
- Ürün ve hizmetlerin yaşam döngüsü dikkate alınarak çevresel etki değerlendirmesi yapılır.
- Çevre dostu tedarikçi seçiminde farkındalık oluşturur.

5.5. ÇALIŞAN KATILIMI VE EĞİTİMİ

- Tüm çalışanlar için çevre bilinci ve sürdürülebilirlik temalı farkındalık programları düzenler.

Doküman No. PO.08	Rev. 0	Tarih 16.10.2025	Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Yönetim Kurulu	Sayfa 4
----------------------	-----------	---------------------	----------------------------------	-----------------------------	------------

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ÇEVRE POLİTİKASI

- Çalışanların çevreci uygulama önerilerini değerlendirir ve destekler.
- Kurum içi iletişim kanallarıyla çevre bilincinin sürekliliğini sağlar.

5.6. ÇEVRE DOSTU ÜRÜN VE HİZMETLER

- Figopara'nın dijital hizmet altyapısında enerji ve kaynak verimliliği sağlayacak uygulamalara öncelik verir.
- Müşterileri çevresel sürdürülebilirlik ve dijitalleşme konusunda bilgilendirir.
- Kâğıtsız işlem süreçleriyle karbon salınımını azaltmaya katkı sağlar.

5.7. ÇEŞİTLİLİK VE KAPSAYICILIK

- Figopara, çeşitliliği ve kapsayıcılığı teşvik ederek herkes için eşit fırsatlar sunmayı, ayrımcılığı önlemeyi ve kapsayıcı bir iş ortamı yaratmayı amaçlar.
- Dil, din, ırk, cinsiyet, yaş, engellilik durumu ve sosyal statü gibi unsurlar üzerinden ayrımcılığın önlenmesi sağlanır.

5.8. TOPLUMSAL KATILIM

- Figopara, teknoloji ve inovasyonun toplumsal faydaya dönüştürülmesi, sürdürülebilir kalkınmanın ve sosyal refahın artırılması için çalışmalar yürütür.
- Yerel topluluklar, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak projeler geliştirilir.

5.9. KURUMSAL YÖNETİM SÜREKLİLİĞİ

- Kurumsal hafızayı korumak, operasyonel sürekliliği sağlamak ve stratejik hedeflerine ulaşmak için kurumsal yönetim süreçlerini etkin bir şekilde sürdürmeyi amaçlar.
- Kurumsal hafızayı koruyacak sistemler kurularak bilgiye erişim kolaylaştırılır.
- Kriz yönetim planları oluşturulmuş ve tüm süreçlere entegre edilir.
- Çalışanların ve paydaşların kurumsal yönetim süreçlerine katılımı desteklenir.

5.10. UYUM VE RİSK YÖNETİMİ MEKANİZMALARI

- Figopara, kurumsal uyum, iç kontrol ve risk yönetimi mekanizmalarını etkin bir şekilde uygulayarak, tüm süreçlerin yasal düzenlemelere ve iç politika standartlarına uygun yürütülmesini sağlar.
- Uyum süreçleri ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak yürütülür ve olası uyumsuzluk riskleri belirlenerek önleyici aksiyonlar alınır.
- Denetim ve uyum raporları düzenli olarak hazırlanarak yönetim kuruluna sunulur.

Doküman No. PO.08	Rev. 0	Tarih 16.10.2025	Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Yönetim Kurulu	Sayfa 5
----------------------	-----------	---------------------	----------------------------------	-----------------------------	------------

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ÇEVRE POLİTİKASI

- Sürdürülebilirlik ve iklimle ilgili risk ve fırsatlarını genel kurumsal risk değerlendirme metodolojisiyle ele almaktadır.
- Bu doğrultuda, ilgili riskler ve fırsatlar belirlenirken Şirket'in kendi operasyonlarının yanı sıra, aşağı ve yukarı yönlü değer zinciri de ele alınır.
- Şirket bağlamını, iş faaliyetlerini, coğrafi lokasyonlarını değerlendirerek ulusal ve uluslararası düzenlemeleri göz önünde bulundurur.
- Risk tespiti çalışmalarında; anketler, kontrol listeleri, toplantılar, beyin fırtınası, denetim raporları, eski veriler, SWOT ve GAP analizleri gibi yöntem ve tekniklerden bir ya da birkaçı kullanılır. Bu doğrultuda Şirket'in lokasyonları, kaynakları ve ilgili regülasyonlar da değerlendirilir.

6. YÖNETİM VE ORGANİZASYON

6.1. YÖNETİŞİM VE SORUMLULUK

- Üst Yönetim/Yönetim Kurulu, bu politikanın etkinliğinden, performansının sürdürülmesinden ve hesap verebilirliğinden sorumludur.
- İlgili departmanlar, bu politikada belirtilen günlük faaliyetlerin yönetiminden ve icrasından sorumludur. Çevre ve sosyal riskleri belirler ve yönetir.

6.2. MEVZUATA UYUM VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

- İlgili tüm yasal düzenlemeler, ulusal ve uluslararası standartlar (ISO 14001, ISO 14064, ESG vb.) yakından takip edilir ve tam uyum sağlanır.
- Süreklili iyileştirme yönünde; Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al esası benimsenir.
- Çevre ve sürdürülebilirlik yönetim sisteminin sürdürülmesi ile Politikanın uygulanması için gerekli mali ve beşerî kaynaklar üst yönetim tarafından sağlanır.

6.3. İZLEME VE DENETİM

Politikaya uyum, düzenli iç denetimler ve gerektiğinde bağımsız dış denetimler aracılığıyla izlenir. Denetim sonuçlarına göre tespit edilen uygunsuzluklar için düzeltici ve önleyici aksiyon planları hazırlanır, uygulanır ve takip edilir.

6.4. RAPORLAMA VE ŞEFFAFLIK

Politikaya ilişkin tüm çalışmalar, periyodik olarak üst yönetime raporlanır. Gerçekleştirilen faaliyetler yılda 1 kez Yönetim Kurulu'na sunulur. Şirket'in çevresel ve sürdürülebilirlik performansı, ilgili ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak kamuya açık sürdürülebilirlik raporları aracılığıyla şeffaf biçimde paylaşılması planlanmaktadır.

Doküman No. PO.08	Rev. 0	Tarih 16.10.2025	Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Yönetim Kurulu	Sayfa 6
----------------------	-----------	---------------------	----------------------------------	-----------------------------	------------

7. SORUMLULUK

Üst yönetim, sürdürülebilirlik ve çevre yönetim sisteminin etkinliğinden, stratejilerin yürütülmesinden ve hesap verebilirliğinden sorumludur. Bu, politikanın amaçlanan çıktılara ulaşması için gerekli organizasyonları kurar ve güvence altına alır.

Bu doğrultuda Sürdürülebilirlik Komitesi kurulmuş ve alt çalışma grupları oluşturulmuştur.

8. YÜRÜRLÜK

Bu politika, Figopara Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer. Tüm paydaşların erişimine açık olacak şekilde Figopara'nın kurumsal web sitesinde yayımlanır.

9. GÖZDEN GEÇİRME

Bu politika yılda en az bir kez olmak üzere, gelişen yasal düzenlemeler ve kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilir. Güncellenen versiyon Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

10. YAPTIRIMLAR

Bu politikaya aykırı davranılması durumunda Disiplin Prosedürü dikkate alınarak işlem yapılacaktır.

Ayrıca; iş akdinin feshi, Tedarikçi veya iş ortağı açısından sözleşmenin derhal feshi, gerekli görüldüğünde yasal mercilere bildirim, işlemleri ile de sonuçlanabilir.

Doküman No. PO.08	Rev. 0	Tarih 16.10.2025	Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Yönetim Kurulu	Sayfa 7
----------------------	-----------	---------------------	----------------------------------	-----------------------------	------------