



YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

İçindekiler

1. AMAÇ.....	2
2. KAPSAM.....	2
3. SORUMLULUK.....	3
3.1. Çalışanlar ve İş Ortakları.....	3
3.2. Figopara Etik Kurulu.....	3
3.3. Tedarik Zinciri.....	4
4. TANIMLAMA VE KISALTMALAR.....	4
5. UYGULAMA.....	5
5.1. YOLSUZLUKLA MÜCADELE İLKELERİ.....	5
5.1.1. Sıfır Tolerans Taahhüdü.....	5
5.1.2. Genel İlke & Yolsuzlukla Mücadele Taahhüdü.....	6
5.2. YOLSUZLUKLA MÜCADELE STANDARTLARI.....	6
5.2.1. Hediyeler ve Çıkar Sağlama.....	6
5.2.2. Temsil ve Ağırılama.....	6
5.2.3. Bağış, Yardım ve Sponsorluklar.....	7
5.2.4. Siyasi Faaliyetler.....	7
5.2.5. Kamu Görevlileri ile İlişkiler.....	7
5.2.6. Kolaylaştırma Ödemeleri.....	7
5.2.7. İş Teklifleri.....	8
5.2.8. Vekaleten İş Görenler, Tedarikçiler ve Yükleniciler.....	8
5.2.9. Birleşmeler, Satın Almalar ve Önemli Yatırımlar.....	8
5.3. YOLSUZLUKLA MÜCADELE İHLALLERİNİN BİLDİRİMİ.....	9
5.4. YOLSUZLUKLA MÜCADELE İHLALİ VE SONUÇLARI.....	9
6. İLGİLİ DOKUMANLAR.....	10
7. DAĞITIM.....	10
8. YAPTIRIM.....	10

Doküman No. PO.06	Rev. 0	Tarih 1.12.2023	Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Yönetim Kurulu	Sayfa 1
----------------------	-----------	--------------------	----------------------------------	-----------------------------	------------

1. AMAÇ

İşbu Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nın ("**Politika**") amacı Figopara Ticari Bilgi ve Uygulama Platformu A.Ş. ("**Figopara** veya **Şirket**"); yönetim kurulu üyelerinin, çalışanlarının, vekillerinin ve temsilcilerinin, Figopara nam ve hesabına veya Şirket için işlem yaparken, rüşvet ve yolsuzluk konularındaki yasal düzenlemeler, etik ilkeler, mesleki ilkeler ve evrensel kurallara uyum içerisinde rüşvet ve yolsuzluk risklerini belirlemek, azaltmak, yönetmek, rüşvet ve yolsuzluğun önlenmesine ilişkin gerekli önlemleri almak ve bu kapsam doğrultusunda gerekli ilke ve kuralları oluşturmaktır.

Aynı zamanda;

- Rüşvet ve yolsuzluğun yasaklanması ile ilgili taahhüdünü açık bir şekilde ifade etmeyi ve yürürlükte olan rüşvet ve yolsuzlukla mücadele mevzuatına uymayı,
- Şirket bütünlüğü ve itibarının korunması için potansiyel rüşvet ve yolsuzlukların tespit edilmesi ve önlenmesine yönelik ilkeleri tanımlamayı,
- Hem iç hem dış paydaşlara rüşvet ve yolsuzlukla mücadele ilkelerini açık bir şekilde iletmeyi,
- Rüşvet ve yolsuzluk risklerini belirlemek, azaltmak ve yönetmek için çalışanlarımıza yol gösterici olmayı,
- Potansiyel rüşvet ve yolsuzluk riskini tespit etmek ve azaltmak için rüşvet ve yolsuzlukla mücadele programının oluşturulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

Hissedarların ve paydaşların güvenini korumak önceliğimizdir. Bu nedenle; eylemlerimizin veya kişisel çıkarlarımızın Şirket ve/veya paydaş çıkarları ile çatışma meydana getireceği durumlardan kaçınarak, karar alma ve değerlendirme süreçlerinde kişisel çıkarların etkisinde kalınmaması ilkesine bağlı olarak; kişisel çıkarların karar alma süreçlerini etkileyebileceği yönünde bir algı oluşmaması şeklinde hareket etmektir.

2. KAPSAM

Bu Politika, tüm Figopara çalışanları, Şirket adına hareket eden veya Şirkete hizmet veren tüm iş ortaklarını, Yönetim Kurulu, hissedarları, bağlı ortaklık ve iştirakleri, aracılı, vekâleten iş görenleri,

Doküman No. PO.06	Rev. 0	Tarih 1.12.2023	Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Yönetim Kurulu	Sayfa 2
----------------------	-----------	--------------------	----------------------------------	-----------------------------	------------

müşterileri, bayileri, tedarikçileri, yüklenicilerini ve birlikte iş yapılan diğer tüm tarafları kapsamaktadır.

3. SORUMLULUK

Bu Politika'nın hazırlanmasından, güncellenmesinden, kontrolünden, gözden geçirilmesinden ve ilgili taraflara duyurulmasından Yönetim Temsilcisi, onaylanmasından ve denetlenmesinden Genel Müdür ve/veya Yönetim Kurulu sorumludur.

Yürütülmesinden ise Yönetim Kurulu, Üst Yönetim, Hukuk Birimi, Risk & Uyumluluk ve ilişkili tüm bölümler ve çalışanlar sorumludur. Politikada belirtilen hususları; bilmek, uygulamak ve korunmasını sağlamaktan tüm taraflar sorumludur.

3.1. Çalışanlar ve İş Ortakları

Tüm çalışanlar ve iş ortakları bu Politika metnindeki ilkelere uygun hareket etmelidirler. Yöneticiler, bu Politika metnindeki ilkelerin; sorumlu oldukları iş ortakları ve idaresi altındaki çalışanlar tarafından anlaşılmasını, uygulanmasını ve yaşatılmasını sağlamalıdır. Çalışanlar ve iş ortakları hiçbir durumda ve hiç kimse tarafından bu Politikaya aykırı hareket etmeye zorlanamaz. Genel Tüm çalışanlarımızın ve iş ortaklarımızın, rüşvet ve yolsuzluğa ilişkin emarelere dikkat etmesi gerekmektedir. Bu yönde emarelere rastlanması durumunda Risk & Uyumluluk departmanından görüş alınması uygun olacaktır.

3.2. Figopara Etik Kurulu

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası kapsamında **Etik Kurul** aşağıdaki hususlardan sorumludur: Etkin bir rüşvet ve yolsuzlukla mücadele programının geliştirilmesi, tanımlanması, yayınlanması ve denetlenmesi,

- Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konuları hakkında görüş verilmesi,
- Politika kurallarının benimsenmesi, ilgili tüm yasal ve düzenleyici gereklere göre gerektiği şekilde ilaveler yapılması ve politika kurallarının doğru uygulanmasına yönelik faaliyetlerin koordine edilmesi,
- Politika metnine aykırı davranışların bildirilmesi için gerekli iletişim kanalları uygun iletildiğinin sağlanması,

Doküman No. PO.06	Rev. 0	Tarih 1.12.2023	Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Yönetim Kurulu	Sayfa 3
----------------------	-----------	--------------------	----------------------------------	-----------------------------	------------

- Konu hakkında ulaşan şikâyet, ihbar ve iddialar hakkında gereken inceleme ve soruşturmaların yapılmasının sağlanması.

Etik Kurul'unun işleyişine ilişkin bilgiler **Etik ve İhlal Olayları Yönetim Prosedüründe** detaylandırılmıştır.

3.3. Tedarik Zinciri

Figopara anlaşma yapacağı kuruluşları, bayileri, iş ortaklarını ve tedarikçilerini değerlendirmeden önce rüşvet veya yolsuzlukla ilgili olumsuz istihbaratı olan kişi ve kuruluşlarla çalışmamaktadır. Bu amaçla Figopara, anlaşma yapacağı kuruluşları, iş ortaklarını ve tedarikçilerini müşterilerine en iyi hizmeti sunacak şekilde, Figopara çıkarlarını ön planda tutarak, şeffaflık ve eşitlik ilkelerine uygun yöntemlerle değerlendirir ve seçer. İhalelere hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla fesat karıştırdığı tespit edilen firmalar yasaklı firma listesine alınmaktadır. Yönetim Kurulu Üyeleri, üst düzey yöneticileri ve çalışanlar Şirket'in anlaşma yapması söz konusu olabilecek firmalar ile pazarlık sürecinde Figopara'nın olası avantajlarını zayıflatacak kişisel anlaşmalar yapamaz, buna neden olacak faaliyetlere giremez veya finansal işlemler yürütemez.

3.4. Raporlama ve Bilgi Paylaşımı

İşbu Politika'da belirtilen rüşvet ve yolsuzlukla mücadele programı kapsamında yer alan konular ile rüşvet ve yolsuzluk eylemlerine ilişkin bildirimler ve inceleme sonuçları kayıt altında tutulur ve periyodik olarak raporlanır.

4. TANIMLAMA VE KISALTMALAR

Şirket veya Figopara: Figopara Ticari Bilgi ve Uygulama Platformu A.Ş.

Yolsuzluk: İş faaliyetleri esnasında menfaat elde etmek veya sürdürmek için para, hediye, parayla ölçülebilir olan veya olmayan her türlü menfaat vermek, teklif etmek, vaat etmek, almak, kabul etmek, talep veya rica etmek durumudur. Bir işlev veya faaliyetin menfaate yol açıp açmadığına ilişkin bir kavramdır. Yolsuzluk eylemi rüşveti de içerir.

Rüşvet: Kişinin bir işi yapmak, yapmamak, hızlandırmak, yavaşlatmak gibi yollarla görevinin gereklerine aykırı veya olağan iş akışının dışında bir eylemi gerçekleştirmesini sağlamak amacıyla

Doküman No. PO.06	Rev. 0	Tarih 1.12.2023	Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Yönetim Kurulu	Sayfa 4
----------------------	-----------	--------------------	----------------------------------	-----------------------------	------------

YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

karşı taraftan sözlü veya yazılı anlaşma çerçevesinde doğrudan veya dolaylı olarak kendisine ya da göstereceği bir başka kişiye maddi veya manevi fayda sağlanmasını ifade etmektedir. Rüşvet ve yolsuzluk pek çok farklı şekilde gerçekleştirilebilir. Bunlar arasında:

- Nakit ödemeler,
- Siyasi ya da diğer bağışlar/katkılar,
- Komisyon,
- Sosyal haklar,
- Hediye, ağırlama,
- Diğer menfaatler sayılabilir.

Çalışan: Figopara bünyesinde istihdam edilen gerçek kişi,

Üst Yönetim: Şirket Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları, iç sistemler kapsamındaki birimlerin yöneticileri ile başka unvanlarla istihdam edilseler dahi, danışmanlık birimleri dışındaki birimlerin, yetki ve görevleri itibarıyla genel müdür yardımcıları,

Yönetim Kurulu: Bir şirketin stratejik karar alma, temsil ve en üst seviyede yürütme organıdır. Yönetim kurulu üyeleri görevlerini rasyonel şekilde ve iyi niyet kuralları çerçevesinde, şirketin çıkarları ile pay ve menfaat sahipleri arasındaki hassas dengeyi gözeterek yerine getirir.

Hissedar: Bir şirketteki hisselerin sahibi, şirketin hissedarıdır (veya hisse sahibidir). Bir şirkette yasal olarak bir veya daha fazla hisse senedi sahibi olan kişi veya kurumdur. Hissedarlar bir şirketin üyeleri olarak anılabilir.

Paydaş: Şirketten etkilenen veya şirketi etkileyen (iç/dış)kişi, grup ve (varsa) bağlı kurumlardır.

İştirak: Şirket'in ana ortağı olduğu tüm diğer şirketlerdir.

Müşteri: Şirket ürün ve hizmetlerinden faydalanan kişilerdir.

5. UYGULAMA

5.1. YOLSUZLUKLA MÜCADELE İLKELERİ

5.1.1. Sıfır Tolerans Taahhüdü

Figopara'nın, yolsuzluk eylemlerine karşı toleransı sıfırdır. Çalışanlarının ve/veya üçüncü kişilerin, Figopara ile olan işlemlerinde herhangi bir yolsuzluk eylemine tolerans gösterilmez.

Doküman No. PO.06	Rev. 0	Tarih 1.12.2023	Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Yönetim Kurulu	Sayfa 5
----------------------	-----------	--------------------	----------------------------------	-----------------------------	------------

Figopara, bütünlük ve sürdürülebilir iş yapma taahhüdü kapsamında yolsuzluk eylemleri riskini önlemek ve yolsuzluk eyleminin asla kabul görmeyeceği bir kültür yaratmak için yolsuzlukla mücadele programı uygular.

5.1.2. Genel İlke & Yolsuzlukla Mücadele Taahhüdü

Yönetim Kurulu ve İcra Kurulu'nda görev alan yetkililerinin, Genel Müdür'ün, üst yönetimde görev alan diğer yetkililerinin söz sahibi olduğu tüm kararlarda bütünlük, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerine uymasını, yolsuzluğun hiçbir şekilde kabul edilemeyeceğinin bilinciyle uyum kültürüne bağlı hareket edilmesi şarttır.

Figopara, ulusal ve uluslararası faaliyet gösterdiği ve göstereceği her yerde yerel yasa ve yönetmeliklere uymayı ve yolsuzlukla mücadele için gereken önlemleri alarak mücadele etmeyi taahhüt eder.

Tüm paydaşlarını, yolsuzluk ve rüşvetten arınmış olarak iş yapmaları konusunda teşvik eder.

5.2. YOLSUZLUKLA MÜCADELE STANDARTLARI

5.2.1. Hediyeler ve Çıkar Sağlama

Yönetim Kurulu Üyeleri ve Şirket üst düzey yöneticileri dâhil olmak üzere Şirket'in tüm çalışanları ile bu kişilerin birinci derece yakınları (anne, baba, kardeş, çocuk, eş), müşteri, tedarikçi firma veya diğer üçüncü şahıslardan doğrudan ya da dolaylı olarak Figopara'nın tercih ve kararlarına etki edecek nitelikteki hediyeleri, komisyon veya bahşış niteliğinde para, çek, gayrimenkul veya menkul değer, indirim ve avantajları, kişisel hizmeti veya desteği, bağış amaçlı da olsa talep ve kabul edemez. Reddedilemeyecek makamlarca sunulacak şahsi hediyeler şirket envanterine kaydedilerek muhafaza edilir. Üçüncü şahıslara şirketin tanıtımına katkı sağlayabilecek, mütevazı ölçülerde tanıtım malzemesi hediye olarak verilebilir. Kabul edilebilir hediye detayları **Etik ve İhlal Olayları Yönetim Prosedüründe** yer almaktadır.

5.2.2. Temsil ve Ağırılama

Temsil ve ağırılama etkinlik faaliyetleri arasında; Sosyal Etkinlikler, Konaklama, Yemek Daveti sayılabilir.

Figopara, ticari ilişkilerini geliştirmek, ticari iletişim ağı kurma çalışmaları için temsil ve ağırılama faaliyetleri gerçekleştirebilir. Bu etkinlik faaliyetlerinin makul ölçüde olmasına gayret edilir. Temsil ve

Doküman No. PO.06	Rev. 0	Tarih 1.12.2023	Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Yönetim Kurulu	Sayfa 6
----------------------	-----------	--------------------	----------------------------------	-----------------------------	------------

ağırlamanın, temel ve önemli bir kararı alma süreci öncesinde olmamasına özen gösterilir. Kabul edilebilir temsil ve ağırlama detayları Etik ve İhlal Olayları Yönetim Prosedüründe yer almaktadır.

5.2.3. Bağış, Yardım ve Sponsorluklar

Bağış, Yardım ve Sponsorluk, sınır ve çerçeveleri Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Yönetim Kurulunca belirlenen şekilde nakdi ve nakdi olmayan destek sağlanabilir. Ancak; herhangi bir avantaj elde etmek için bir teşvik olarak kullanılamaz. Herhangi bir haksız menfaat karşılığında üçüncü kişilere bağış ve yardımda bulunmak şirket ilke ve kurallarına aykırı ve yasaktır.

5.2.4. Siyasi Faaliyetler

Kurumsal olarak hiçbir hal ve şart altında siyasi adayların seçim kampanyalarına veya diğer siyasi kampanyalara doğrudan veya dolaylı olarak fon aktarılmamakta, doğrudan veya dolaylı yollarla hiçbir surette siyasi yardım ve bağış yapılmamaktadır. Yönetim Kurulu Üyeleri ve üst düzey yöneticileri dâhil olmak üzere tüm çalışanlar, işyeri ve çalışma alanları sınırları içerisinde gösteri, propaganda ve benzeri maksatlı faaliyetleri icra edemez, yerel ve genel seçimlerde istifa etmeden aday olamaz, şirkete ait kaynakları (araç, bilgisayar, e-posta gibi) vb siyasi amaçlı faaliyetlerde kullanamaz.

5.2.5. Kamu Görevlileri ile İlişkiler

Şirket'in tabi olduğu yolsuzlukla mücadele yasaları, pozisyonu ya da derecesi ne olursa olsun kamu görevlileriyle veya bunlarla ilişkili kişilerle bağlantılı olarak yapacağı her türlü faaliyet hem itibar riskine hem de mevzuata uyum konusunda riske neden olabilir. Bu nedenle; tüm kamu görevlileri veya bunlarla ilişkili kişilere yapılacak yolsuz/rüşvet ödemeleri yasaktır.

Risk & Uyumluluk ve/veya Genel Müdür onayı dışında (belli bir hediye/ağırlama seviyesi için spesifik ya da genel vb) olmadıkça, kamu görevlileri veya ilişkili kişilere doğrudan ya da dolaylı olarak hediye, ağırlama veya ikram veya başka bir menfaat teklif edilmesine, vaat edilmesine veya verilmesine müsaade edilmez.

5.2.6. Kolaylaştırma Ödemeleri

"Rüşvet ödemesi" olarak adlandırılan kolaylaştırıcı ödemeleri, kamu kurumları ile rutin bir işlemi ya da bir süreci (izin, ruhsat almak, ihale işlemleri vb.) güvenceye almak ya da hızlandırmak için kolaylaştırıcı ödemeler yapılamaz. Üçüncü kişilerle olan ilişkilerde karşı tarafın bunu teklif etmesine, vaat etmesine, rica etmesine, talep etmesine, vermesine veya kabul etmesine tolerans göstermez.

Doküman No. PO.06	Rev. 0	Tarih 1.12.2023	Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Yönetim Kurulu	Sayfa 7
----------------------	-----------	--------------------	----------------------------------	-----------------------------	------------

5.2.7. İş Teklifleri

Ücretli ya da ücretsiz, iş veya geçici pozisyon ya da görevlendirmelerde, süreci usulsüz olarak etkilemek yolsuzluk faaliyeti olarak kabul edilmektedir

Bir iş teklifinin (geçici veya sürekli) herhangi bir surette yolsuzluk eylemi olabileceği izlenimini ortadan kaldırmak için, bu tekliflerin “normal rekabete dayalı işe alma süreçleri dışında” müşterilere, iş ortaklarına (onlarla yakından ilişkili olduğu bilinen üçüncü kişilere) veya devlet memurlarına ve kamu görevlilerine (ya da Devlet Memurları ile yakından bağlantılı olduğu bilinen kişilere) yapılmaması gerekir.

İş tekliflerinde; adaylara ayrımcılık yapılmadığından emin olmak için adayların tüm işe alım aşamalarından geçmesi sağlanır, aday ancak beklenen nitelik, deneyim ve kişisel özellikleri uygun ise işe alınır.

5.2.8. Vekaleten İş Görenler, Tedarikçiler ve Yükleniciler

Vekil sıfatıyla hizmet veren, yönetim danışmanlığı yapan, muhasebe, bordro, bilgi teknolojileri veya tesis yönetimi gibi işlerle ilgilenen vekiller, tedarikçiler ve yükleniciler gibi kişi ve/veya kurumlarla girdiği ilişkilerde, 3.kişilere yolsuzluk ve/veya rüşvet verdiği duyumu alınmış olan veya bundan şüphelenilen kişi veya kurumlarla ilişki kurmamalı, şayet söz konusu türde duyumun alındığı tarih itibarıyla kurulmuş bir ilişki tespit edilirse ilgili ihtarlarda bulunulur; ihtarların netice vermemesi halinde ticari ilişki sonlandırılır.

Şirket ile ilişki kurarak onun adına vekaleten iş gören kişilerin, tedarikçi veya yüklenicilerin, yasal düzenlemeler ve yürürlükteki tüm yolsuzlukla mücadele kanunlarına uymaya mutabık olmaları gerekmektedir.

5.2.9. Birleşmeler, Satın Almalar ve Önemli Yatırımlar

Şirket birleşmeleri, satın almalar ve önemli yatırım işlemleri (özel birleşmeler, devralmalar, ortak girişimler, ortaklıklar, yeniden yapılandırma süreçlerinden doğan işlemler vb.) gerçekleştirilirken, hedef şirketin faaliyette bulunduğu ülkelerin, sektörünün ve ürünlerinin meydana getirdiği riskler göz önüne alınır. Bunlara ek olarak, hedef şirket ile ilişkili yolsuzluk risklerini dikkate alınır ve geçmiş rüşvet ve yolsuzluk eylemleriyle alakalı riskler getirip getirmeyeceğine dair araştırmalar yapılır.

Doküman No. PO.06	Rev. 0	Tarih 1.12.2023	Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Yönetim Kurulu	Sayfa 8
----------------------	-----------	--------------------	----------------------------------	-----------------------------	------------

Yolsuzlukla mücadele durum tespiti sürecinin amacı, hedef ve işleme dahil olan diğer taraflarla ilgili olarak mevcut ve geçmişteki yolsuzluk ihtimalini meydana çıkarmak veya tespit etmektir. İşleme devam edilmesine, yolsuzlukla ilgili durum tespiti bulgularının ayrıntılı değerlendirilmesi sonucu karar verilir.

5.3. YOLSUZLUKLA MÜCADELE İHLALLERİNİN BİLDİRİMİ

Şirketimizin saygınlığını korumak için, yolsuzlukla mücadele kurallarının ihlaline ilişkin herhangi bir durumu bildirmek tüm paydaşlarımızın sorumluluğundadır.

İş bu Politikada yer alan kuralların ihlal edilmesi ve/veya ihlalinden şüphelenilmesi ya da itibar ve güvenimize zarar verebilecek şüpheli durumların oluşması halinde; Etik Ve İhlal Olayları Yönetim Prosedüründe detayları yer alan iletişim kanallarından Şirket'e bildirilmelidir.

Fark edildiği halde yolsuzluk eylemlerine aykırı durumların raporlanmaması ya da görmezden gelinmesi de yolsuzlukla mücadele kurallarının ihlal edilmesi kapsamında değerlendirilecektir.

5.4. YOLSUZLUKLA MÜCADELE İHLALİ VE SONUÇLARI

Şirketimizin itibarını korumak için Yöneticilerimizden ve tüm çalışanlarımızdan görevlerini yerine getirirken, bu Politikada belirtilen kurallara uygun yargı ve davranışlarda bulunmaları beklenmektedir. Yöneticilerimizin ve tüm çalışanlarımızın bu kuralları referans almaları, bu Politika'da yazılanlara ve yazılma amaçlarına uygun şekilde hareket ettiklerinden emin olmaları, görevlerini şirket hedefleri doğrultusunda en etkin ve en doğru biçimde yerine getirmeleri açısından önem teşkil etmektedir. Politika'da yer alan kuralların bilinmemesi, bahsedilen kuralların ihlali için mazeret kabul edilmez. Yolsuzluğun tespit edildiği ya da meydana geldiği halde görmezden gelinmesi ve/veya bildirilmemesi de ihlal olarak değerlendirilmektedir. Bu tarz bildirimler Etik & İhlal Prosedürüne uygun olarak; bildirilmelidir. Bu Politika'nın ihlal edilmesi durumunda, olayın mahiyetine göre Disiplin prosedürüne uygun olarak; iş akdinin feshi de dahil olmak üzere çeşitli yaptırımlar ve disiplin cezaları gündeme gelebilir.

Ayrıca ilgili yasal düzenlemeler ve yürürlükteki tüm yolsuzlukla mücadele mevzuatına uymayanlar, cezai yükümlülüğe maruz kalınabilir.

Doküman No. PO.06	Rev. 0	Tarih 1.12.2023	Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Yönetim Kurulu	Sayfa 9
----------------------	-----------	--------------------	----------------------------------	-----------------------------	------------

Dış hizmet alınan firmalar veya şirket adına görev yapan kişi ve kuruluşlarla ile yapılan sözleşmelerde politikaya aykırı davranış, tutum ya da faaliyette bulunulduğunun belirlenmesi durumunda çalışmaların sonlandırılacağına dair hükümlere yer verilir ve politika ihlali durumunda da çalışmalar sonlandırılır.

6. İLGİLİ DOKUMANLAR

Etik Ve İhlal Olayları Yönetim Prosedürü

Disiplin Prosedürü

7. DAĞITIM

Bu doküman elektronik ortamda Genel Müdür onayıyla yürürlüğe girer ve duyurulur.

8. YAPTIRIM

Bu dokümana aykırı davranılması durumunda **Disiplin Prosedürü** dikkate alınarak işlem yapılacaktır.

Doküman No. PO.06	Rev. 0	Tarih 1.12.2023	Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Yönetim Kurulu	Sayfa 10
----------------------	-----------	--------------------	----------------------------------	-----------------------------	-------------